

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 1 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА г. Моздока.**

- 1.1. Управляющий совет средней общеобразовательной школы №1 с углубленным изучением английского языка является коллегиальным органом управления школой, реализующим принцип демократического, государственного характера управления образованием. Решения совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательным для руководителя школы, её работников, обучающихся, их родителей.
- 1.2. В своей деятельности совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, законами нормативными актами Российской Федерации и г. Моздока, постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами управления образования города Моздока уставом школы, настоящим положением, иными локальными нормативными актами школы.
- 1.3. Основными задачами совета являются:
 - 1.3.1. Определение основных направлений развития школы и особенностей её образовательной программы.
 - 1.3.2. Содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, в рациональном использовании выделяемых школе бюджетных средств, средств полученных от её собственной деятельности и из иных источников.
 - 1.3.3. Содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса.
 - 1.3.4. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

2. Компетенция совета.

Для осуществления своих задач совет:

- 2.1. Принимает устав школы, изменения и дополнения к нему.
- 2.2. Согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и содержания профильного обучения на третьей ступени школы.
- 2.3. Утверждает программу развития школы.
- 2.4. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 2.5. Устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий; принимает решение о введении единой в период занятий формы одежды для обучающихся.
- 2.6. Принимает решение об исключении обучающегося из школы. При этом решение об исключении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.
- 2.7. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей на действия педагогических и административных работников школы.
- 2.8. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития школы.

- 2.9. Согласовывает по представлению директора школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.
- 2.10. Дает согласие на сдачу в аренду школой в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности.
- 2.11. Согласовывает по требованию директора школы распределение стимулирующих выплат работникам школы.
- 2.12. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению.
- 2.13. Даёт рекомендации директору школы по вопросам заключения коллективного договора.
- 2.14. При наличии оснований ходатайствует перед директором школы о расторжении трудового договора с работниками школы.
- 2.15. Ежегодно не позднее 1 ноября представляет учредителю и общественности информацию о состоянии дел в школе.
- 2.16. Представляет школу по вопросам, отнесенным к его компетенции.
- 2.17. Выдает доверенности членам совета и членам его комитетов и комиссий за исключением доверенностей на совершение действий, если эти действия влекут за собой возникновение прав и обязанностей имущественного характера.
- 2.18. Имеет простую круглую печать со своим наименованием и полным наименованием школы.

3. Состав совета и его формирование.

- 3.1. Совет формируется в составе не менее 17 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. Члены совета из числа родителей обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей обучающихся всех классов по принципу «одна семья – один голос» независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в школе. Работники школы, дети которых обучаются в ней, не могут быть избраны членами совета в качестве представителей родителей обучающихся. Общее количество членов совета, избираемых из числа родителей обучающихся, не может быть меньше трети и больше половины общего числа членов совета.
- 3.3. В состав совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей 9-х, 10-х, 11-х классов. Общее количество членов совета обучающихся на ступени среднего общего образования составляет 3 человека. Члены совета из числа обучающихся 9-11-х классов избираются общим собранием классов параллели.
- 3.4. Члены совета из числа работников избираются общим собранием работников. Количество членов совета из числа работников школы не может превышать четверти общего числа членов совета. При этом не менее чем 2/3 их должны являться педагогическими работниками.
- 3.5. Члены совета избираются сроком на три года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на год. Процедура

выборов для каждой категории членов совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета школы.

- 3.6. Директор школы входит в состав совета по должности.
- 3.7. В состав совета входит один представитель учредителя школы в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя.
- 3.8. Проведение выборов в совет школы избираемых членов совета организуется учредителем школы. Приказом учредителя назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов. Директор школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов совета издаёт приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания совета, о чем извещает учредителя.
- 3.9. На первом заседании совета избирается его председатель, заместители председателя и секретарь. Секретарь совета избирается из числа работников школы и не является членом совета. Секретарь совета обладает совещательным голосом.
- 3.10. После проведения первого заседания совета его председатель направляет список членов совета учредителю, который издаёт приказ о назначении представителя учредителя в составе школы и создании управляющего совета. Приказ является основанием для выдачи членам совета удостоверений, заверяемых подписью руководителя органа управления, которому подведомственно учреждение, по установленной форме.
- 3.11. Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших школу; работодателей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности юридических лиц. Кандидатуры для кооптации в совет, предложенные учредителем, рассматриваются советом в первоочередном порядке. Процедура кооптации осуществляется советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов управляющего совета школы.
- 3.12. По завершении кооптации совет регистрируется в полном составе органом управления, которому подведомственно учреждение, в специальном реестре. Приказ о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов совета, сроков их полномочий и выдачи кооптированным членам совета управлений.
- 3.13. Со дня регистрации совет наделяется в полном объёме полномочиями, предусмотренными уставом и настоящим положением.
- 3.14. Член совета школы может быть одновременно членом совета других общеобразовательных учреждений.
- 3.15. При выбытии из совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов совета в предусмотренном для выборов порядке. При

выбытии из членов совета кооптированных членов совет в установленном порядке осуществляет дополнительную кооптацию.

4. Председатель совета, заместитель председателя совета, секретарь совета.

- 4.1. Совет возглавляет председатель, избираемых тайным голосованием из числа членов совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета. Представитель учредителя в совете, представители обучающихся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем совета. По решению совета, принятому на первом заседании, избрание председателя совета может быть отложено до формирования совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности председателя совета, полномочиями которого прекращаются после избрания председателя совета на заседании, которое проводится после издания органом управления образованием приказа об утверждении совета школы в полном составе, включая кооптированных членов.
- 4.2. Председатель совета организует и планирует его работу, созывает заседание совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения совета, контролирует их выполнение.
- 4.3. В случае отсутствия на заседании совета его председателя функции председателя совета осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета пунктом 4.1. настоящего Положения.
- 4.4. Для организации работы совета избирается секретарь совета, который ведёт протоколы заседаний и иную документацию совета.

5. Организация работы совета.

- 5.1. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора школы, представителя учредителя, заявлению членов совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава совета. Дата, время, место, повестка заседания совета, а также необходимые материалы доводятся для сведения членов совета не позднее чем за 5 дней до заседания совета.
- 5.2. Решения совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов, По приглашению члена совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Решение совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей. Отсутствие на заседании совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей не лишает совет возможности принять решение об исключении.
- 5.3. Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов совета и оформляется в виде постановлений. Решения совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов совета, имеющих право решающего голоса.

5.5. На заседании совета ведется протокол. В протоколе заседания совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка для заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены совета.

5.6. Члены совета работают безвозмездно на добровольной основе. Школа вправе компенсировать членам совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе совета, исключительно из средств, полученных школой за счёт уставной, приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников. Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств школы.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям совета возлагаются на администрацию школы.

6. Комиссии совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям, разработки проектов постановлений и выполнения функций совета в период между его заседаниями совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов совета их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых совет сочтет необходимым включить в комиссии.

6.2. По основным направлениям деятельности совета могут создаваться постоянные комиссии совета. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседание совета, и реализации решений, принятых по ним, могут создаваться временные комиссии совета.

6.3. Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий совета.

7. Права и ответственность члена совета.

7.1. Член совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания совета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции.

7.1.3. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета.

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса.

7.1.5. Представлять школу на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением совета.

7.1.6. На возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена совета.

7.1.7. Досрочно выйти из состава совета по письменному уведомлению председателя.

7.2. Член совета обязан принимать участие в работе совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины. Члены совета из числа родителей обучающихся не обязаны выходить из состава совета в периоды, когда их ребёнок по каким – либо причинам временно не посещает школу, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия обучающего в школе превышает один учебный год, а также в случае если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена совета - родителя этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению совета. Члены совета – обучающиеся 9-11-х классов не обязаны выходить из состава совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия его из состава обучающихся школы, член совета – обучающийся выводится из состава совета на основании соответствующего решения совета.

7.4. Член совета выводится из его состава по решению совета в случаях:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;
- представитель учредителя – при его отзыве учредителем, оформленном соответствующим приказом;
- директор и другие работники школы – при увольнении из школы;
- обучающийся – после окончания школы, если он не может быть кооптирован в члены совета;
- совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также применения действий, связанных с физическим или психологическим насилием над личностью обучающихся;

- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в совете;
- выявления следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе совета: лишение родительских прав; судебного запрета заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признания по решению суда недееспособным; наличия неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. Выписка из протокола заседания совета с решением о выдаче члена совета направляется в управление образования города Моздока для внесения изменений в реестре регистрации управляющих совета школ. После вывода из состава совета его членов совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

***Принято конференцией МОУ СОШ №1
с углубленным изучением английского языка.***