

363750, РСО - Алания, г. Моздок, ул. Кирова, 91

тел., факс: (8-867-36) 2-25-11

E-mail: school1mozdok@rambler.ru

14 мая 2021г.

г. Моздок
Приказ

№77

**О проведении муниципального мониторинга «Диагностика
прогресса детей за первый год обучения в школе» в 2021 году**

На основании приказа Управления образования Администрации местного самоуправления Моздокского района от 14 мая 2021г. №149 «О проведении регионального мониторинга «Диагностика прогресса детей за первый год обучения в школе» в 2021 году и от 13 мая 2021года №423 « О внесении изменения в приказ Министерства образования и науки Республики Северная Осетия –Алания от 12 мая 2021 года №423 мониторинга «Диагностика прогресса детей за первый год обучения в школе» в 2021 году, в целях выявления прогресса развития первоклассников за первый год обучения в школе **приказываю:**

1. Провести диагностическую работу обучающихся 1-х классов «Диагностика прогресса детей за первый год обучения в школе» в 2021 году 17 и 18 мая (далее мониторинг).
2. Назначить ответственного за проведения мониторинга заместителя директора по УВР Кан Е.Н.
 - 2.1 заместителю директора по УВР создать необходимые условия и обеспечить качественное и объективное проведения мониторинга;
 - 2.2 провести мониторинг по предметам:
русский язык – 17 мая в следующих кабинетах: №8 – 1а класс, №3 – 1б кл.
математика – 18 мая в следующих кабинетах: №8 – 1а класс, №3 – 1б кл;
 - 2.3 провести мониторинги на следующих уроках: русский язык – 3 урок,
математика – 3 урок по расписанию;
 - 2.4 назначить организаторами в кабинетах: №8- Меликову Э.В., №3 – Лобко Л.Л.
 - 2.5 создать независимую комиссию по проверке диагностических работ в составе: Меликова Э.В., Лобко Л.Л., Калина И.П.
3. Заместителю директора по УВР Кан Е.Н. за день до проведения мониторинга получить тексты диагностических работ и критерии оценивания;
 - 3.1 организовать проверку работ в соответствии с критериями оценивания;
 - 3.2 в срок до 20 мая предоставить аналитическую справку по итогам мониторинга (в формате pdf с подписью и печатью руководителя) на электронную почту irmc@mail.ru.
4. Секретарю школы Островской Я.В. довести содержание данного приказа до сведения всех заинтересованных лиц;
5. Севериной О.Б. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте школы.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Туганова Т.Н.
Туганова Т.Н./

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575907

Владелец Туганова Татьяна Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022