


Согласовано
Зам. директора по УВР
 Апкарова А.Н.
«31» 08, 2020г

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ СОШ №1
 Кузанова Т.Н.
приказ № 121 от «31» 08, 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

педагога-библиотекаря

Уровень: начальное, основное, среднее общее образование

Срок реализации: один год

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального, основного, среднего общего образования, учебного плана МБОУ СОШ №1 г. Моздока РСО^А-АЛАНИЯ на 2020-2021 учебный год, положением о должностных обязанностях педагога – библиотекаря, приказом Минздравсоцразвития от 31.05.2011 г. № 448н «О внесении изменения в Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих» новой должности «Педагог-библиотекарь», с профессиональным стандартом "Специалист в области воспитания" приказом Минтруда от 10.01.2017г № 10Н.

2020-2021 учебный год

Пояснительная записка

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального, основного, среднего общего образования, учебного плана на 2020-2021 учебный год, положением о должностных обязанностях педагога – библиотекаря, приказом Минздравсоцразвития от 31.05.2011 г. № 448н «О внесении изменения в Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих» новой должности «Педагог-библиотекарь», с профессиональным стандартом "Специалист в области воспитания" приказом Минтруда от 10.01.2017г № 10Н.

Рабочая программа состоит из нескольких разделов:

По каждому разделу разработан перечень мероприятий, необходимых для выполнения того или иного пункта раздела.

Особое внимание заслуживают раздел «Работа с читателями», т.к. именно его выполнение играет существенную роль в достижении главной цели работы школьной библиотеки, а именно: дополнительное образование учащихся по культурному развитию личности, продвижению чтения, поддержке интереса к литературе, развитию словесности и формированию информационной культуры. Кроме того, в рабочей программе предусмотрено проведение литературных часов, тематика которых включена в раздел «Пропаганда литературы» и соотнесена со знаменательными датами, связанными с юбилеями книг или именами деятелей литературы, чьи юбилеи отмечаются в этом учебном году.

В целом, вся работа библиотеки направлена на успешное достижение намеченных целей и выполнение поставленных на учебный год задач.

Цели и задачи рабочей программы

Цели и задачи библиотечной работы в 2020-2021 учебном году соответствуют целям учебно-воспитательной работы школы.

Основными задачами библиотеки являются:

1. формирование творческой личности учащегося, способной к самоопределению, посредством создания насыщенного библиотечно-информационного пространства;
2. развитие и поддержка в детях привычки и радости чтения и учения, а также потребности пользоваться библиотекой в течение всей жизни;
3. представление возможности для создания и использования информационной базы как для получения знаний, развития понимания и воображения, так и для удовольствия;
4. формирование навыков независимого библиотечного пользователя;
5. обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
6. обеспечение учебно-воспитательного процесса и проектной деятельности научной, справочной, художественной литературой, аудиовизуальными средствами и информационными материалами на всех видах носителей;
7. оказание содействия в реализации основных направлений школьного образования, являясь центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры, приобщения к чтению;
8. предоставление каждому читателю возможности дополнительно получать знания, информацию, в том числе и вне пространства обучения.

9. формирование комфортной библиотечной среды; оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов; работа с педагогическим коллективом;
10. воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории
11. осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку;
12. оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с книгами согласно датам литературного календаря;
13. воспитание чувства бережного отношения к книге;
14. формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

Основные функции библиотеки

1. Образовательная - содействие образованию и воспитанию личности учащихся посредством предоставления информационных ресурсов и услуг, формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса в школе.
2. Информационная - обеспечение доступа к информации, удовлетворение информационных потребностей учащихся, учителей с использованием, как собственных информационных ресурсов, так и ресурсов других библиотек, библиотечных и информационных сетей и систем.
3. Культурная - обеспечение духовного развития читателей, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры, создание условий для репродуктивной и продуктивной культурной деятельности.
4. Досуговая - содействие содержательному проведению свободного времени учащихся.
5. Социальная - библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

Личностные, метапредметные и предметные результаты

Личностные результаты:

- оценивать поступки людей, жизненные ситуации с точки зрения общепринятых норм и ценностей, оценивать конкретные поступки как хорошие или плохие;
- эмоционально «проживать» текст, выражать свои эмоции;
- высказывать свое отношение к героям прочитанных произведений.

Регулятивные универсальные учебные действия:

- определять и формировать цель деятельности на уроке с помощью библиотекаря;
- проговаривать последовательность действий на библиотечном уроке.

Познавательные универсальные учебные действия:

- ориентироваться в книге (титул, содержание, оглавление);
- самостоятельно находить информацию в энциклопедиях и словарях;
- преобразовывать информацию из одной формы в другую;
- обрабатывать информацию, делать элементарные виды записей: выписки, план, отзыв.

Коммуникативные универсальные учебные действия:

- оформлять свои мысли в устной речи, слушать и понимать других;
- учиться работать в группе, на паре.

Предметные результаты:

- знать основные этапы развития книжного дела, исторический процесс формирования внешнего вида книги и ее структуры;

- понимать значение терминов, определенных программой;
- ориентироваться в книжной и информационной среде библиотеки;
- иметь представление о различных видах литературы.

Тематическое планирование

1. Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Изучение состава фонда и анализ его использования.	в течение года	Педагог-библиотекарь
2.	Оформление подписки на периодику, контроль доставки.	октябрь, апрель	Педагог-библиотекарь
3.	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	в течение года	Педагог-библиотекарь
4.	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления.	постоянно	Педагог-библиотекарь
5.	Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка.	постоянно	Педагог-библиотекарь
6.	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам.	раз в 5 лет	Педагог-библиотекарь
7.	Учет библиотечного фонда.	постоянно	Педагог-библиотекарь
8.	Расстановка документов.	постоянно	Педагог-библиотекарь
9.	Выдача документов пользователям библиотеки.	постоянно	Педагог-библиотекарь
10.	Проверка правильности расстановки фонда.	постоянно	Педагог-библиотекарь
11.	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.	в течение года	Педагог-библиотекарь
12.	Работа по сохранности фонда:	в течение года	Педагог-библиотекарь
13.	а) организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности;	в течение года	Педагог-библиотекарь
14.	б) систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;	постоянно	Педагог-библиотекарь
15.	в) обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителями информации в установленном порядке;	в течение года	Педагог-библиотекарь
16.	г) обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.	постоянно	Педагог-библиотекарь
17.	Оформление накладных и их своевременная.	постоянно	Педагог-

			библиотекарь
18.	Обеспечение работы абонемента и читального зала: с 08.00 до 16.00, выходной: суббота, воскресенье.	в течение года	Педагог-библиотекарь
Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы			
19.	Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований, его оформление. Работа с Федеральным перечнем учебников на 2021-2022 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2021-2022 учебный год.	май, август, сентябрь	Педагог-библиотекарь Зам.директора Руководители МО
20.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году	август, начало сентября	Педагог-библиотекарь
21.	Прием и техническая обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none"> ▪ оформление накладных; ▪ запись в книгу суммарного учета; ▪ штемпелевание; ▪ оформление картотеки; ▪ ведение тетради учета выданных учебников; расстановка новых изданий в фонде.	по мере поступления	Педагог-библиотекарь
22.	Прием и выдача учебников.	в течение года	Педагог-библиотекарь
23.	Организация мелкого ремонта методической литературы и учебников	постоянно	Педагог-библиотекарь
24.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	постоянно	Педагог-библиотекарь
25.	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	раз в 5 лет	Педагог-библиотекарь
26.	Изучение и анализ учебного фонда.	в течение года	Педагог-библиотекарь
27.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.	в течение года	Педагог-библиотекарь
28.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	1 раз в четверть	Педагог-библиотекарь

1. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) с учетом возрастных особенностей пользователей (каталоги, карточки, рекомендательные списки, выделение справочно-информационных изданий).	в течение года	Педагог-библиотекарь
2.	Выполнение тематических и информационных выставок.	постоянно	Педагог-библиотекарь
3.	Оформление информационного стенда.	в течение года	Педагог-библиотекарь

2. Работа с читателями

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя; обучение пользованию носителями информации; поиску, отбору и критической оценке информации.	в течение года	Педагог-библиотекарь
2.	Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.	в течение года	Педагог-библиотекарь
3.	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей.	постоянно	Педагог-библиотекарь
4.	Обслуживание читателей в читальном зале.	в течение года	Педагог-библиотекарь
5.	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном.	постоянно	Педагог-библиотекарь
6.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	в течение года	Педагог-библиотекарь
Работа с педагогическим коллективом			
7.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	в течение года на МО	Педагог-библиотекарь
8.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях	постоянно	Педагог-библиотекарь

Работа с обучающимися			
9.	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию	постоянно	Педагог-библиотекарь
10.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).	1 раз в четверть	Педагог-библиотекарь
11.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	постоянно	Педагог-библиотекарь
12.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки школы.	постоянно	Педагог-библиотекарь
13.	Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, журналу.	По мере необходимости	Педагог-библиотекарь
14.	«Что читать летом» - подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году.	май	Педагог-библиотекарь Учителя-предметники
15.	Работа с активом библиотеки.	ежемесячно	библиотекарь

Рекламная деятельность библиотеки

16.	Создание комфортной среды в библиотеке.	в течение года	Педагог-библиотекарь
17.	Оформление информационных стендов: <ul style="list-style-type: none"> • «Уголок читателя»; • «Как должен вести себя читатель в библиотеке?». 	В течение года	Педагог-библиотекарь
18.	Оформление выставки одного автора «Календарь знаменательных и памятных дат»	в течение года	Педагог-библиотекарь
19.	Оформление выставки «Литературный герой», посвященный книгам-юбилеям	в течение года	Педагог-библиотекарь

3. Профессиональное развитие сотрудников библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей: <ul style="list-style-type: none"> ▪ посещение семинаров; ▪ присутствие на открытых мероприятиях; ▪ освоение информации из профессиональных изданий; 	постоянно	Педагог-библиотекарь

	▪ индивидуальные консультации.		
2.	Регулярное повышение квалификации на курсах.	по мере необходимости	Педагог-библиотекарь
3.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	в течение года	Педагог-библиотекарь
4.	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: ▪ использование электронных носителей; ▪ освоение новых компьютерных программ.	в течение года	Педагог-библиотекарь

4. Массовая работа с читателями

2011–2020 гг. - Десятилетие действий за безопасность дорожного движения

2020 год – Год народного творчества

2020 год – 75-летие Победы

№ п/п	Наименование и форма мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении
Сентябрь			
1.	Выставки к знаменательным и памятным датам:		
	«Приглашаем в Страну знаний!» (ко Дню знаний).	04.09.2020	
	• День памяти жертв детей Беслана	04.09.2020	
2.	«Литературные портреты». Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей:		
	• «Поединок с жизнью» книжная выставка – портрет к 150-летию со дня рождения русского писателя <u>Александра Ивановича Куприна</u> (1870–1938).	07.09.2020 11.09.2020 15.09.2020	
	• «Книги, несущие добро...» книжная выставка к 85-летию со дня рождения русского писателя Альберта Анатольевича Лиханова (род. в 1935 г.).		
	• «Агата Кристи – королева детективов» книжная выставка к 130-летию со дня рождения английской писательницы <u>Агаты Кристи</u> (1890–1976).		
3.	Циклы книжных выставок:	24.09.2020	
	• «Юбилей любимых книг. Произведения-юбиляры 2020 года»		
	• 230 лет со времени публикации романа «Путешествие из Петербурга в Москву» А. Н. Радищева (1790).		
	• 220 лет со времени первого издания памятника		

	древнерусской литературы «Слово о полку Игореве» (1800). • 200 лет со времени публикации поэмы «Руслан и Людмила» А. С. Пушкина(1820). • 195 лет со времени написания трагедии «Борис Годунов» А. С. Пушкина(1825).		
		23.09.2020	
4.	Беседы, громкие чтения:		
	• Беседы «О бережном отношении к школьным учебникам». • Громкое чтение отрывков книги А.Лиханова «Музыка»/к 85-летию писателя/ 3-4кл.	сентябрь-май 16.09.2020 23.09.2020	
5.	Рейды по проверке сохранности школьных учебников: «Какой ты ученик – расскажет твой учебник».	1 раз в полугодие	
Октябрь			
1.	Выставки к знаменательным и памятным датам:		
	• «Любимые книги наших учителей» (5 октября - Международный день учителя)	01.10.2020	
2.	«Литературные портреты». Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей:		
	• «Великий сын земли Рязанской» книжная выставка-портрет к 125-летию со дня рождения русского поэта <u>Сергея Александровича Есенина</u> (1895–1925). • «Живописец слова» книжная выставка к 150 -летию со дня рождения русского писателя <u>Ивана Алексеевича Бунина</u> (1870–1953). • «Сказочные герои Джанни Родари» книжная выставка-путешествие к 100- летию со дня рождения итальянского детского писателя Джанни Родари (1920–1980).	02.10.2020 22.10.2020 23.10.2020	
3.	Месячник школьных библиотек:		
	Экскурсия в школьную библиотеку « Наш школьный книжный дом – библиотека» (1 класс)		
	Информационный стенд «Международный день школьных библиотек»		
	Рейд по проверке учебников «Как живешь школьный учебник?»		
	Конкурс рисунков « Мои любимые книжные герои».		
	Акция «Вылечи книжку».		

	Мультимедиа урок «Самые красивые библиотеки мира».		
Ноябрь			
1.	Выставки к знаменательным и памятным датам:		
	• «Русь великая, Русь загадочная» (4 ноября – День народного единства).	02.11.2020	
	• «Все на Земле от материнских рук» (29 ноября – День матери).	24.11.2020	
2.	«Литературные портреты». Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей:		
	• «Остров . Стивенсона» книжная выставка-путешествие к 170-летию со дня рождения английского писателя Роберта Льюиса Стивенсона (1850–1894).	13.11.2020 20.11.2020	
	• «Мир Александра Блока» книжная выставка-портрет к 140- летию со дня рождения русского поэта <u>Александра Александровича Блока</u> (1880–1921).		
3.	Библиотечные уроки:		
	• Структура книги. 2 классы.	18.11.2020	
4.	Беседы, громкие чтения:		
	• Громкие чтения «Мамочке любимой я стихи прочту» (29 ноября – День матери) 1-4 кл.	27.11.20.	
Декабрь			
1.	Выставки к знаменательным и памятным датам:		
	• «Вехи памяти и славы» (3 декабря – День Неизвестного солдата.)	03.12.2020	
	• «Главный закон страны» (12 декабря – День Конституции РФ).	11.12.2020	
	• «Новый год встречай! Бери и читай!»	23.12.2020	
2.	«Литературные портреты». Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей:		
	• «Неугасимая звезда поэзии А.Фета» к 200 -летию со дня рождения русского поэта <u>Афанасия Афанасьевича Фета</u> (1820–1892).	04.12.2020 21.12.2020	
	• «Сказочные джунгли Киплинга» книжная выставка-путешествие к 155- летию со дня рождения английского писателя <u>Редьярда Киплинга</u> (1865–1936).		

Январь			
1.	Выставки к знаменательным и памятным датам:		
	<ul style="list-style-type: none"> • «Удивительный мир природы» (11 января – День заповедников и национальных парков). 	11.01.2021	
	<ul style="list-style-type: none"> • «Ты выстоял мой, Ленинград» (27 января - День снятия блокады Ленинграда). 	17.01.2021	
2.	«Литературные портреты». Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей:		
	<ul style="list-style-type: none"> • «Жизнь полна приключений» - книжная выставка к 110-летию со дня рождения русского писателя А. Н. Рыбакова (1911–1999). 	14.01.2021	
	<ul style="list-style-type: none"> • «Сила сатирического таланта» - книжная выставка к 95-летию со дня рождения русского писателя М. Е. Салтыкова-Щедрина (1826–1889). 	25.01.2021	
3..	Циклы книжных выставок: «Юбилей любимых книг. Произведения-юбиляры 2021 года»:	21.01.2021	
	<ul style="list-style-type: none"> • 50 лет (1971) – Троепольский Г. Н. «Белый Бим Чёрное ухо». • 85 лет (1936) – Беляев В. П. «Старая крепость». • 135 лет (1886) – Бернетт Ф. Э. «Маленький лорд Фаунтлерой». • 185 лет (1836) – Гоголь Н. В. «Ревизор». • 190 лет (1831) – Гоголь Н. В. «Вечера на хуторе близ Диканьки». • 190 лет (1831) – Грибоедов А. С. «Горе от ума». • 240 лет (1781) – Фонвизин Д. И. «Недоросль». 		
Февраль			
1.	Выставки к знаменательным и памятным датам:		
	<ul style="list-style-type: none"> • «Имею честь служить тебе, Россия» 	22.02.2021	
2.	«Литературные портреты». Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей:		
	<ul style="list-style-type: none"> • «Наш лучший друг - Агния Барто» - книжная выставка-обзор к 115- летию со дня рождения русской поэтессы Агнии Львовны Барто (1906-1981). 	16.02.2021	

	<ul style="list-style-type: none"> «Очарованный странник» - книжная выставка к 190 - летию со дня рождения русского писателя Николая Семеновича Лескова (1831-1895). 	15.02.2021	
3.	Библиотечные уроки: <ul style="list-style-type: none"> «Эти книги знают все» (работа со справочной литературой). 	19.02.2021	
4.	Циклы книжных выставок: <p>«Юбилей любимых книг. Произведения-юбиляры 2021 года»:</p> <ul style="list-style-type: none"> 100 лет (1921) – Грин А. «Алые паруса». 120 лет (1901) – Дойл А. К. «Собака Баскервиллей». 125 лет (1896) – Чехов А. П. «Чайка». 150 лет (1871) – Кэрролл Л. «Алиса в Зазеркалье». 175 лет (1846) – Дюма А. «Граф Монте-Кристо». 	01.02.2021	
Март			
1.	Выставки к знаменательным и памятным датам: <ul style="list-style-type: none"> «Мама, я тебя люблю!» (к Международному женскому дню 8 Марта) 	03.03.2021	
2.	«Литературные портреты». Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей: <ul style="list-style-type: none"> «Король смеха Аркадий Аверченко» книжная выставка к 140 -летию со дня рождения русского писателя-юмориста Аркадия Тимофеевича Аверченко (1881-1925). 	22.03.2021	
3.	Памятные листки: <ul style="list-style-type: none"> 3 марта - Всемирный день писателя. 3 марта - Всемирный день чтения вслух. 	03.03.2021	
4.	Неделя детской и юношеской книги: <ul style="list-style-type: none"> Книжная выставка-путешествие «Сказочники всех времен и народов» (1-4 кл.), Книжная выставка «Чтение-праздник души» (5-11 кл.) Литературная викторина «Любимые книги, любимые герои» (5 кл.) 	15.03.2021 17.03.2021 17.03.2021	
Апрель			
1.	Выставки к знаменательным и памятным датам: <ul style="list-style-type: none"> «Завораживающий космос» (12 апреля - День космонавтики). 	12.04.2021	

2.	«Литературные портреты». Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей:		
	<ul style="list-style-type: none"> «Мужественный романтик» книжная выставка-портрет к 135-летию со дня рождения русского поэта и переводчика Николая Степановича Гумилева (1886–1921). 	15.04.2021	
3.	Памятные листки:		
	<ul style="list-style-type: none"> 1 апреля — Международный день птиц. 	01.04.2021	
	<ul style="list-style-type: none"> 2 апреля — Международный день детской книги. 	02.04.2021	
	<ul style="list-style-type: none"> 7 апреля — Всемирный день здоровья. 	07.04.2021	
4.	Библиотечные уроки:		
	<ul style="list-style-type: none"> Справочно-библиографический аппарат школьной библиотеки. 4 классы 	20.04.2021	
5.	Циклы книжных выставок: «Юбилей любимых книг. Произведения-юбиляры 2021 года»:	05.04.2021	
	<ul style="list-style-type: none"> 70 лет (1951) – Носов Н. Н. «Витя Малеев в школе и дома». 85 лет (1936) – Толстой А. Н. «Золотой ключик, или Приключения Буратино». 85 лет (1936) – Михалков С. В. «А что у вас?». 85 лет (1936) – Михалков С. В. «Дядя Стёпа». 95 лет (1926) – Милн А. А. «Винни Пух и все-все-все». 145 лет (1876) – Некрасов Н. А. «Кому на Руси жить хорошо?». 		
Май			
1.	Выставки к знаменательным и памятным датам:		
	<ul style="list-style-type: none"> «Память сильнее времени» (ко Дню Победы). 	04.05.2021	
	<ul style="list-style-type: none"> «Кружева славянской речи» (ко Дню славянской письменности и культуры). 	24.05.2021	
2.	«Литературные портреты». Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей:		
	<ul style="list-style-type: none"> «Творческий мир Михаила Булгакова» книжная выставка к 130-летию со дня рождения русского писателя Михаила Афанасьевича Булгакова (1891-1940). 	11.05.2021	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575907

Владелец Туганова Татьяна Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022