

«19» января 2026г.

г. Моздок

№5-у

ПРИКАЗ

**О проведении и проверке итогового сочинения
(изложения) в МБОУ СОШ № 1 с углубленным
изучением английского языка г. Моздока в
дополнительные сроки в 2025-2026 учебном году.**

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 16.01.2026 № 16 «О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия-Алания в дополнительные сроки в 2025/26 учебном году», в целях обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) 2025/26 учебном году на территории Моздокского муниципального района и приказа №14 от 19.01.2026 года УО АМС Моздокского муниципального района, приказываю:

1. Заместителю директора по УВР Апкаровой А.Н.:

- 1.1. Провести **4 февраля 2026 года** итоговое сочинение (изложение) в 10.00ч. для обучающегося 11 «А» класса Пернацкого Арсения Дмитриевича, получившего по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачёт»).
- 1.2 обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с «Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия - Алания», утверждённым приказом Министерства образования и науки РСО - Алания от 05.11.2025 № 928 (далее по тексту - Порядок);
- 1.3. Создать материально-технические условия для проведения итогового сочинения (изложения).
- 1.4. Исключить:
 - возможность внешнего влияния на результаты итогового сочинения (изложения);
 - использование мобильных телефонов и иных средств связи,
 - хранение и передача информации участницей итогового сочинения (изложения) и лицам, привлекаемым к проведению итогового сочинения (изложения);
- 1.6. Организовать и провести проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) под видеонаблюдением в установленные сроки;
- 1.7. Предоставить в Управление образования не позднее 2 календарных дней со дня проведения итогового сочинения (изложения):
 - оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);
 - неиспользованные и испорченные бланки ответов итогового

- сочинения (изложения);
- черновики;
- акты о досрочном завершении и об удалении участников итогового сочинения (изложения) (при наличии);
- сопроводительную документацию по проверке итогового сочинения (изложения);
- диски с записью видеонаблюдения из аудиторий проведения и аудиторий проверки итогового сочинения (изложения);
- протоколы проверки итогового сочинения (изложения);
- аналитический отчёт о проведении итогового сочинения (изложения).

1.8. Ознакомить участника итогового сочинения (изложения) с полученным результатом не позднее 2 рабочих дней со дня получения из Республиканского центра оценки качества образования (далее – РЦОКО) сведений о результатах итогового сочинения (изложения).

2. Назначить ответственной за техническое сопровождение итогового сочинения (изложения) учителя Бондарь О.А.:

3. Назначить:

3.1. Организаторами при проведении итогового сочинения (изложения) следующих учителей:

17 аудитория - Москалюк Светлана Николаевна
Задоя Екатерина Петровна

Калоева Фатима Давлатовна - организатор вне аудитории.

4. Классному руководителю Сергеевой М.С. осведомить обучающегося и его родителей о дате и времени проведения итогового сочинения (изложения).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Дементьева И.М.