

«12» января 2026г.

г. Моздок

№1-у

ПРИКАЗ

**О проведении тренировочного итогового собеседования по
русскому языку в 2026 году.**

В соответствии с п. 5.8. «Плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Моздокском муниципальном районе в 2026 году», утверждённого приказом Управления образования АМС Моздокского муниципального района от 22.09.2025 г. № 341, в целях ознакомления выпускников IX классов общеобразовательных организаций Моздокского муниципального района с процедурой проведения итогового собеседования по русскому языку и приказа **№5 от 12.01.2026 года** УО АМС Моздокского муниципального района, **приказываю:**

1. Зам директора по УВР Апкаровой А.Н.:

- организовать проведение тренировочного ИС-9 в 9-ых классах **17 января 2026 года, в 9.00ч.**
- провести 16 января инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению тренировочного ИС-9;
- создать материально-технические условия для проведения тренировочного ИС-9;
- ознакомить участников тренировочного ИС-9 с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней после проведения тренировочного ИС-9.

2. Назначить ответственными за техническое сопровождение ИС-9 учителя информатики Бондарь О.А. и Черваева А.И.

- создать материально-технические условия для проведения апробации;

-организовать при проведении апробации в аудиториях два вида аудиозаписи ответов участников (потокковая аудиозапись и запись ответов каждого участника апробации) и видеонаблюдение с двух позиций.

2.1. Заместителю директора по УВР Апкаровой А.Н. предоставить в Управление образования не позднее **29 января 2026 года** материалы проведения апробации:

а) на отчуждаемых носителях информации (диски):

- все аудио- и видео- файлы и записями из аудиторий проведения (диск №1-потокковая аудиозапись ответов и персональная аудиозапись ответов каждого участника, диск №2 – видеонаблюдение из каждой аудитории проведения тренировочного ИС -9)

б) на бумажном носителе (заполненные и подписанные):

- списки участников тренировочного ИС-9

- протоколы экспертов для оценивания ответов участников тренировочного ИС-9
- ведомости учета проведения тренировочного ИС-9 в аудиториях;
- заполненную специализированную форму.

3. Назначить:

3.1. экспертами при проведении тренировочного ИС-9 следующих учителей:

- 14 аудитория - Завадская Ольга Александровна
- 15 аудитория - Водолейкина Анна Николаевна
- 16 аудитория - Элесханова Айгуль Имрановна

Экспертам ознакомиться с рекомендациями по проведению апробации.

3.2. экзаменаторами – собеседниками при проведении апробации следующих учителей:

- 14 аудитория - АбубякEROва Р. Р., Задоя Е.П.
- 15 аудитория - Москалюк Светлана Николаевна
- 16 аудитория - Юн Ольга Ки-Ееновна

4. Назначить организаторами вне аудиторий следующих учителей:

Кузина А.В., Фролова Н.А. - (2 этаж) - сопровождают обучающихся 9 -ых классов в аудитории собеседования согласно спискам - кабинеты №14,15, 16.

Хабаева Е.П. организует своевременный уход обучающихся 9-ых классов из здания школы (актовый зал – раздевалка).

Головнева С.П. находится с обучающимися 9 «а» класса в кабинете №11 (ожидание) на время проведения собеседования,

Данилова В.Г. находится с обучающимися 9 «б» класса в кабинете №10 (ожидание).

5. Заместителям директора по УВР Апкаровой А.Н., Хасуевой С.Н. и Лобко А.А. ввиду отмены учебного процесса в день проведения апробации **17.01.2026г.** обеспечить занятость обучающихся 1-7 классов.

5.1. Для обучающихся 8,10-11 классов обеспечить учебный процесс в соответствии с расписанием в кабинетах №18-21 .

6. Классным руководителям 9-х классов Караевой Э.Ю. и Чибашвили А.В. осведомить обучающихся и их родителей о дате и времени проведения тренировочного итогового собеседования по русскому языку.

7. Ответственной за сайт Севериной Оксане Борисовне разместить данный приказ на сайт школы

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Дементьева И.М.