

«20» января 2026г.

г. Моздок

№10-у

ПРИКАЗ

**О проведении итогового собеседования по русскому языку
в МБОУ СОШ №1 с углубленным изучением английского языка
г. Моздока в 2025-2026 учебном году**

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 29.01.2026 № 29 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия-Алания в 2026 году, в соответствии с п. 5.8. «Плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Моздокском муниципальном районе в 2026 году», утверждённого приказом Управления образования АМС Моздокского муниципального района от 22.09.2025 г. № 341 и приказа **№36 от 29.01.2026 года** УО АМС Моздокского муниципального района, **приказываю:**

1. Зам директора по УВР Апкаровой А.Н.:

- организовать проведение для обучающихся IX классов **11 февраля 2026** года итогового собеседования по русскому языку в соответствии с «Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку» (Письмо Рособрнадзора от 25.11.2025 № 04-393), а также в соответствии с «Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия – Алания в 2026 году», утверждённым приказом Министерства образования и науки РСО-Алания от 29.01.2026 № 55 (далее по тексту - Порядок);
- провести инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования ИС-9;
- создать материально-технические условия для проведения итогового собеседования ИС-9;
- ознакомить участников ИС-9 с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней после проведения ИС-9.

2. Назначить ответственными за техническое сопровождение ИС-9 учителя информатики Бондарь О.А. и Черваева А.И.

- создать материально-технические условия для проведения ИС-9;
- организовать при проведении итогового собеседования в аудиториях два вида аудиозаписи ответов участников (потокковая аудиозапись и запись ответов каждого участника) и видеонаблюдение с двух позиций.

2.1. Заместителю директора по УВР Апкаровой А.Н. предоставить в Управление образования не позднее 12 февраля 2026 года материалы проведения ИС-9:

а)на отчуждаемых носителях информации (диски):

- все аудио- и видео- файлы и записями из аудиторий проведения (диск №1-поточковая аудиозапись ответов и персональная аудиозапись ответов каждого участника, диск №2 – видеонаблюдение из каждой аудитории проведения ИС -9)

б) на бумажном носителе (заполненные и подписанные):

- списки участников ИС-9;

- протоколы экспертов для оценивания ответов участников ИС-9;

- ведомости учета проведения тренировочного ИС-9 в аудиториях;

- заполненную специализированную форму.

3. Назначить:

3.1. экспертами при проведении ИС-9 следующих учителей:

14 аудитория - Завадская Ольга Александровна

15 аудитория - Водолейкина Анна Николаевна

16 аудитория - Элсханова Айгуль Имрановна

Экспертам ознакомиться с рекомендациями по проведению ИС-9.

3.2. экзаменаторами – собеседниками при проведении ИС-9 следующих учителей:

14 аудитория - Абубьякорова Р. Р., Задоя Е.П.

15 аудитория - Москалюк Светлана Николаевна

16 аудитория - Юн Ольга Ки-Ееновна

4. Назначить организаторами вне аудиторий следующих учителей:

Дзедбоеву Я.С., Хан С.И. - (2 этаж) - сопровождают обучающихся 9-ых классов в аудитории собеседования согласно спискам - кабинеты №14,15, 16.

Савосина Л.В. организует своевременный уход обучающихся 9-ых классов из здания школы (актовый зал – раздевалка).

Караева Э.Ю. находится с обучающимися 9 «а» класса в кабинете №11 (ожидание) на время проведения собеседования,

Чибабшвили А.В. находится с обучающимися 9 «б» класса в кабинете №10 (ожидание).

5. Заместителям директора по УВР Апкаровой А.Н., Лобко Л.А., Хасуевой С.Н. внести следующие изменения в режим работы школы.

5.1. Обеспечить дистанционный формат занятий для обучающихся 5-8, 10-11 классов.

5.2. Для обучающихся 1-4 классов обеспечить учебный процесс в 1-ю смену в соответствии с расписанием, используя кабинетную систему обучения:

Кабинет №1-1 «а» класс;

Кабинет №2- 3 «б» класс;

Кабинет №3- 2«б» класс;

Кабинет №4- 3 «а» класс;

Кабинет №5- 4 «б» класс

Кабинет №6- 1 «б» класс;

Кабинет №7- 4 «а» класс;

Кабинет №8- 2 «а» класс;

6. Классным руководителям 9-х классов Караевой Э.Ю. и Чибашвили А.В. осведомить обучающихся и их родителей о дате и времени проведения итогового собеседования по русскому языку.
7. Классным руководителя 5-8, 10-11 классов осведомить обучающихся и их родителей об изменениях в режиме работы школы 11.02.2026 года в день проведения итогового собеседования по русскому языку.
8. Ответственной за сайт Севериной Оксане Борисовне разместить данный приказ на сайт школы.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Дементьева И.М.