

«06» ноября 2025 г.

г. Моздок

№245-од

ПРИКАЗ

О проведении и проверке тренировочного итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Моздокского района в 2025-2026 учебном году.

В соответствии с пунктом 5.7 «Плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Моздокском муниципальном районе в 2026 году», утверждённого приказом Управления образования АМС Моздокского муниципального района от 22.09.2025 г. №341, в целях ознакомления выпускников 11 классов с процедурой проведения итогового сочинения (изложения) 2025-2026 учебном году на территории Моздокского муниципального района и приказа №397 от 05.11.2025г. УО АМС Моздокского муниципального района,

п р и к а з ы в а ю:

1.Заместителю директора по УВР Апкаровой А.Н.:

- организовать проведение **8 ноября 2025 года** тренировочного итогового сочинения (изложения) в 10.00 ч. для обучающихся XI класса;

-обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с «Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия - Алания», утверждённым приказом Министерства образования и науки РСО - Алания от 11.11.2024г. №902 (далее по тексту - Порядок)

-создать материально-технические условия для проведения тренировочного итогового сочинения (изложения);

-предусмотреть размещение обучающихся, претендующих на получение аттестата о среднем общем образовании с отличием, в отдельной аудитории в соответствии с пунктом 11.1 Порядка;

исключить:

-возможность внешнего влияния на результаты тренировочного итогового сочинения (изложения)

-использование мобильных телефонов и иных средств связи, хранения и передачи информации участниками итогового сочинения (изложения) и лицами, привлекаемыми к проведению тренировочного итогового сочинения (изложения);

-ознакомить участников тренировочного итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее 15 ноября 2025 г.

- предоставить в Управление образования отчёт о проведении тренировочного итогового сочинения (изложения) в срок до 15 ноября (приложение 1);
- оригиналы бланков тренировочного итогового сочинения (изложения);
- неиспользованные и испорченные бланки ответов тренировочного итогового сочинения (изложения);
- черновики;
- акты о досрочном завершении и об удалении участников тренировочного итогового сочинения (изложения) (при наличии);
- сопроводительную документацию по проверке тренировочного итогового сочинения (изложения);
- протоколы проверки тренировочного итогового сочинения (изложения).

2. Утвердить:

- комиссию по проверке тренировочного итогового сочинения (изложения в следующем составе): Завадской О.А., Водолейкиной А.Н., Элесхановой А.И.

3. Назначить организаторам:

в кабинет №6 – Задоя Е.П.

в кабинет №7 – Базиеву Д.Д.

в аудиторию для обучающихся, претендующих на получение аттестата о среднем общем образовании с отличием - в кабинет №8 – Москалюк С.Н.

Дежурный учитель вне аудитории: Завадская О.А.

организаторам:

- во время проведения тренировочного итогового сочинения (изложения) запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио-, видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам итогового сочинения (изложения);

-за 30 минут и за 5 минут до окончания тренировочного итогового сочинения организаторы напоминают участникам итогового сочинения (изложения) о необходимости переноса, написанного сочинения (изложения) из черновиков в бланки записи (в том числе и в дополнительные бланки записи).

4. Учителю Бондарь О.А. организовать проведение тренировочного итогового сочинения (изложения) под видеонаблюдением.

5. Ответственные за оформление кабинетов и записей на классной доске в кабинетах №6, №7, №8 - Водолейкина А.Н. и Элесханова А.И.

6. Классному руководителю 11 класса Сергеевой М.С.:

- проинформировать обучающихся и их родителей о дате, месте и времени проведения тренировочного итогового сочинения (изложения);

- подготовить для обучающихся по два листа формата А4 со штампом школы для черновиков.

7. Севериной О.Б., ответственной за ведение сайта, разместить данный приказ на сайте школы.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Дементьева И.М.

