

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА №1 г. МОЗДОКА.

363750, РСО - Алания, г. Моздок, ул. Кирова, 91

E-mail: school1mozdok@rambler.ru

тел., факс: (8-867-36) 2-25-11

«16» мая 2025г.

г. Моздок

№ 102-ОД

Приказ

«О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ СОШ №1 с углубленным изучением английского языка г. Моздок в 2025 году»

На основании приказов Министерства образования и науки РСО-Алания от 7 мая 2025 года № 347 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Республике Северная Осетия-Алания в 2025 году», от 14 мая 2025 года № 370 «Об оборудовании пунктов проведения экзаменов стационарными и ручными металлодетекторами», от 14 мая 2025 года № 365 «Об организации видеонаблюдения и видеозаписи при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году», в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее по тексту – ГИА-9) в форме основного государственного (далее по тексту – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) в Моздокском муниципальном районе, на основании Приказа УО АМС Моздокского района от 13 мая 2025 года № 233 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Моздокском районе в 2025 году», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать работу ППЭ 302701 МБОУ СОШ №1 с углубленным изучением английского языка г. Моздока для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена.
2. Заместителю директора по УВР Алкаровой А.Н.:
 - 2.1. Подготовить ППЭ в строгом соответствии с требованиями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 (далее - Порядок), методическими рекомендациями, направленным письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22 января 2025 года № 04-15.

- 2.2. Провести с участниками ГИА - 9 разъяснительную работу по вопросу недопущения нарушений требований Порядка в ППЭ во время сдачи экзаменов и ознакомить участников ГИА -9 с распределением по предметам и ППЭ (приложение 1).
- 2.3. Ознакомить выпускников 9 классов, а также их родителей (законных представителей) с Памяткой о правилах проведения ГИА в 2024 году под подпись.
- 2.4. Обеспечить сопровождение участников ГИА-9 из числа педагогических работников в ППЭ и обратно.
- 2.5. Накануне каждого экзамена производить опечатывание аудиторий, не задействованных на ППЭ и в непосредственной близости от него.
- 2.6. За день до экзамена составить акт готовности ППЭ и обеспечить:
- наличие и функционирование в ППЭ не менее двух ручных металлодетекторов и не менее одного стационарного металлодетектора;
 - места для хранения личных вещей участников экзаменов кабинет №1;
 - места для хранения личных вещей организаторов, медицинского работника, технических специалистов и ассистентов кабинет №2;
 - помещение для сопровождающих и помещение для аккредитованных представителей средств массовой информации - фойе школы;
 - стол регистрации участников;
 - организацию видеонаблюдения в режиме онлайн и видеозапись на входе в ППЭ и в каждой аудитории (по 2 ноутбука в каждой аудитории) - ответственный Черваев А.И.
 - пункт оказания первой медицинской помощи в ППЭ необходимым медицинским оборудованием и медикаментами (письмо Министерства здравоохранения Российской Федерации от 04.05.2016 г № 15-2/10/1-2295) - ответственная медицинская сестра школы Комова Н.Г.;
 - питьевой режим в аудиториях с использованием бутилированной воды без газа объёмом 0,5 л;
 - соответствующие условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в ППЭ, в том числе помещение для приёма пищи;
 - подготовить черновики на каждого участника экзамена (минимальное количество – два листа), а также дополнительные черновики – ответственная секретарь Островская Я.В.
 - каждую аудиторию дополнительным ноутбуком и колонками для воспроизведения текста по русскому и английскому языку – ответственный Черваев А.И.
 - каждую аудиторию орфографическими словарями по количеству участников ОГЭ в ППЭ, орфографические словари и толковые словари по количеству участников ГВЭ в ППЭ на экзамене по русскому языку - ответственная педагог-библиотекарь Калоева Ф.Д.;

-обеспечить навигацию в ППЭ - ответственные Задоя Е.П., Чибашвили А.В.

2.7.Определить помещение для работы руководителя ППЭ и уполномоченного представителя ТЭК.

2.8.Определить местом хранения экзаменационных материалов сейф в кабинете зам. директора по УВР (штабе ППЭ).

2.9.Определить кабинеты, в которых будут проводиться экзамены – №6,7,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21.

2.10. Ответственным за кабинеты Головнева С.П., Водолейкина А.Н., Джахаевой И.А., Завадской О.А., Задоя Е.П., Караевой Э.Ю., Савосиной Л.В., Москалюк С.Н., Охременко О.В., Сурда Т.Д., Хасуевой С.Н., Чибашвили А.В., Бондарь О.А., Элесхановой Л.Э. обеспечить подготовку аудиторий по следующим пунктам:

- проверить наличие исправно функционирующих часов в аудитории;
- на время проведения экзаменов в аудиториях закрыть стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией;

- для каждого обучающегося выделить отдельное рабочее место;

- обеспечить каждое рабочее место в аудитории заметным обозначением его номера;

- в каждой аудитории в зоне видимости камер подготовлено рабочее место для общественных наблюдателей (стул);

- в коридорах ППЭ и в каждой аудитории вывесить заметные информационные плакаты о ведении видеонаблюдения;

3.Заведующей хозяйством Червяковой Н.А. обеспечить:

- размещение и функционирование в день экзамена:

- пункта охраны правопорядка на посту охраны школы;

- помещение, изолированное от аудиторий проведения экзаменов, для общественных наблюдателей

- чистоту территории ППЭ и комнат личной гигиены.

- проверить пожарные выходы, наличие средств первичного пожаротушения.

4.Секретарю МБОУ СОШ №1 г. Моздока Островской Я.В. довести содержание настоящего приказа до всех заинтересованных лиц под роспись.

5.Севериной О.Б. разместить данный приказ на официальном сайте МБОУ СОШ №1 с углубленным изучением английского языка г.Моздока.

6.Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. директора по УВР Апкарову А.Н.

Директор школы



Дементьева И.М.