

«6» мая 2025г.

г.Моздок

№100-ОД

Приказ

«О порядке окончания 2024-2025 учебного года».

На основании приказа Министерства образования и науки РСО-Алаания №58 от 12.02.2025 г. «О порядке окончания 2024-2025 учебного года», приказа УО АМС Моздокского муниципального района №221 от 5.05.2025 г. «О порядке окончания 2024-2025 учебного года», в целях организованного окончания учебного года в Моздокском районе, **приказываю:**

1. Установить сроки окончания учебных занятий в МБОУ СОШ №1 с углубленным изучением английского языка г.Моздока для 1-11 классов – 20 мая.
2. Консультации в выпускных классах проводить по расписанию консультаций, утверждённому директором школы.
3. Учителям-предметникам принять меры по коррективке прохождения учебного материала по предметам, согласовать с заместителями директора по УВР Апкаровой Л.А., Хасуевой С.Н. и Лобко Л.А.
4. Провести педагогический совет по вопросам допуска выпускников 9,11 классов к государственной (итоговой) аттестации 16.05.2025 г.
 - 4.1. Провести педагогический совет по вопросам перевода учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс - 20.05.2025 года в 14.00 час.
 - 4.2. Выставить итоговые оценки со 2-го по 8-е, 10-й классы в электронные журналы за IV четверть, год до 19.05.2025 года.
 - 4.3. Выставить итоговые оценки в выпускных 9-х и 11-ом классах в электронные журналы за IV четверть, полугодие, год 16.05.2025 года.
5. Классным руководителям:
 - 5.1. Подготовить отчёт по успеваемости класса по итогам 2024-2025 учебного года до 20.05.2025 года.
 - 5.2. Довести до родителей (законных представителей) сведения о принятых педагогическим советом решениях до 20.05.2025 года.
 - 5.3. Провести классные часы, посвящённые окончанию учебного года 19.05.2025 года.
 - 5.4. Провести на классных часах инструктажи обучающихся о ПДД, правилах поведения на водоёмах, транспорте, нормах пожарной

безопасности и технике безопасности с записью в журнал инструктажей.

5.5.Сдать отчёт о результатах учебной работы по итогам года заместителям директора по УВР Апкаровой А.Н. и Лобко Л.А., по итогам воспитательной работы заместителю директора по ВР Фроловой Н.А. до 30.05.2025 года.

5.6.Подготовить грамоты учащимся и благодарственные письма родителям по итогам 2024-2025 учебного года до 19.05.2025 года.

5.7.Заполнить личные дела обучающихся до 15.06.2025 г.

6. Заместителю директора по ВР Фроловой Н.А. и советнику директора по воспитанию Сергеевой М.С.:

6.1.Организовать проведение торжественных линеек, посвящённых окончанию учебного 2024-2025 учебного года для учащихся 2-8 классов 20.05.2025 года во дворе школы по следующему графику:
2-4 классы-8.15 час.

5-8 классы-9.00 час.

6.2.Организовать проведение торжественной линейки «Последний звонок», посвящённой окончанию учебного 2024-2025 учебного года, для учащихся 1,9,10,11 классов 24.05.2025 года (суббота), в 8.30 час. на пришкольной территории.

6.3.Организовать участие выпускников 11 класса в районном празднике «Выпускной-2025» 28.06.2025 года (суббота), на площади «50 лет Октября», с 18.30 час. до 20.30 час. и в праздничном вечере в кафе «Марракеш» по адресу: ул. Пушкина,д.23 с 21.30 час. 28.06.2025 г. до 7.00 час. 29.06.2025 года.

6.4.Обеспечить контроль за организацией различных форм каникулярной занятости обучающихся, проведением инструктажей по технике безопасности в период летних каникул.

6.5. Предоставить в Управление образования АМС Моздокского района в срок не позднее 20 мая 2025 года:

- график проведения торжественных мероприятий, посвященных окончанию 2024-2025 учебного года («Последний звонок»),
- график проведения выпускных вечеров с указанием даты, времени и места проведения мероприятия.

7.Медицинскому работнику - Комовой Н.Г., назначенному поликлиникой, присутствовать в период проведения торжественной линейки «Последний звонок» для оказания необходимой экстренной медицинской помощи.

8.Классному руководителю 11 «А» класса Хасуевой С.Н.:

- 8.1. Провести инструктаж для родителей (законных представителей) и учащихся по правилам поведения и обеспечению безопасности жизнедеятельности во время проведения выпускного вечера.
- 8.2. Провести инструктаж для родителей (законных представителей) о повышении бдительности, личной ответственности во время проведения выпускного вечера 28 июня 2025 года с 18.30 час. до 7.00 час 29 июня 2025 года.
- 8.3. Составить и сдать почасовой график дежурства родителей на выпускном вечере директору школы.
- 8.4. Проконтролировать организованный уход детей с выпускного вечера только в сопровождении родителей (законных представителей).
9. Установить сроки государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса (основной период) - с 21.05.2025 года по 02.06.2025 год.
 - 9.1. Провести торжественное мероприятие по вручению аттестатов основного общего образования - 27.06.2025г. (пятница).
10. Установить сроки государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 класса (основной период) с 23.05.2025 г. по 04.07.2025 г.
 - 10.1. Провести торжественное мероприятие по вручению аттестатов среднего общего образования - 28.06.2025 г. (суббота).
11. Заместителю директора по УВР Апкаровой А.Н.
 - 11.1. Организовать контроль за:
 - 11.1.1. Проведением государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования с учетом требований Роспотребнадзора, в соответствии с расписанием, утвержденным приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
 - 11.1.2. Проведением промежуточной аттестации и организацией участия в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования лиц, освоивших общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования;
 - 11.1.3. Организацией заполнения аттестатов и медалей «За особые успехи в учении 1 и 2 степеней» в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.
 - 11.2. Провести разъяснительную работу с родителями выпускников по вопросам организации и проведения ГИА, окончанию учебного

11.3. Обеспечить явку обучающихся 9-х и 11-х классов на ППЭ для участия в ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ. Назначить приказом по школе сопровождающих лиц.

12. Заведующей хозяйством Червяковой Н.А.:

12.1. Организовать соблюдение установленных норм и правил противопожарной, санитарной, антитеррористической безопасности, безопасности жизни и здоровья участников образовательного процесса во время проведения мероприятий, связанных с окончанием 2024-2025 учебного года, а также в период летних каникул.

12.2. Повысить уровень мер безопасности, а именно: - обеспечить круглосуточную охрану МБОУ СОШ №1 с углубленным изучением английского языка г. Моздока;

- уделить особое внимание организации пропускного режима и работе организаций, осуществляющих охранные услуги в образовательных организациях;

- продолжить круглосуточный мониторинг территорий, прилегающих к зданиям образовательных учреждений; - осуществлять регулярный осмотр зданий (строений, сооружений), а также уязвимых мест и критических элементов объектов (территорий), систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта с целью своевременного обнаружения посторонних предметов;

- проводить ежедневный контроль за обеспечением работоспособности систем безопасности (видеонаблюдения, пожарной, охранной сигнализаций, кнопок экстренного вызова и т.д.);

- провести обучение всех сотрудников и обучающихся правилам поведения и порядку действий в условиях угроз различного характера;

- провести дополнительную разъяснительную работу с сотрудниками и обучающимися по вопросам обеспечения безопасности при возникновении ситуаций, угрожающих здоровью и жизни.

13. Разместить информацию об окончании учебного года и проведении ГИА на официальном сайте МБОУ СОШ №1 с углубленным изучением английского языка г. Моздока.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Дементьева И.М.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 143507986500560089701835989304833372774460075065

Владелец Дементьева Ирина Михайловна

Действителен с 01.04.2025 по 01.04.2026