

«21» января 2025г.

**г. Моздок
ПРИКАЗ**

№22-у

**О проведении итогового собеседования по русскому языку
в Моздокском районе в 2025 году.**

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 17.01.2025 года № 13 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия-Алания в 2025 году» и приказа №18 от **20.01.2025 года** УО АМС Моздокского района, **приказываю:**

1. Заместителю директора по УВР Апкаровой А.Н.:
 - организовать проведение итогового собеседования по русскому языку **12 февраля 2025 года в 9.00ч.**
 - провести заблаговременный инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования ИС-9;
 - создать материально-технические условия для проведения итогового собеседования ИС-9;
 - ознакомить участников итогового собеседования ИС-9 с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней после проведения ИС-9.
2. Назначить ответственной за техническое сопровождение ИС-9 учителя информатики Элесханову Л.Э.:
 - создать материально-технические условия для проведения ИС-9;
 - организовать при проведении итогового собеседования в аудиториях два вида аудиозаписи ответов участников (потокосная аудиозапись и запись ответов каждого участника) и видеонаблюдение с двух позиций.
- 2.1. Заместителю директора по УВР Апкаровой А.Н. предоставить в Управление образования не позднее **14 февраля 2025 года** материалы проведения итогового собеседования по русскому языку:
 - а) на отчуждаемых носителях информации (диски):
 - все аудио- и видео - файлы и записями из аудиторий проведения (диск №1- потокосная аудиозапись ответов и персональная аудиозапись ответов каждого участника, диск №2 - видеонаблюдение из каждой аудитории проведения итогового собеседования ИС -9)
 - б) на бумажном носителе (заполненные и подписанные):
 - списки участников ИС-9;
 - протоколы экспертов для оценивания ответов участников ИС-9
 - ведомости учета ИС-9 в аудиториях;
 - заполненную специализированную форму.

3. Назначить:

3.1. Экспертами при проведении итогового собеседования следующих учителей:

- 13 аудитория - Завадская Ольга Александровна
- 14 аудитория - Элесханова Айгуль Имрановна
- 15 аудитория - Сурда Татьяна Дмитриевна

Экспертам ознакомиться с рекомендациями по проведению итогового собеседования.

3.2. Экзаменаторами – собеседниками при итогового собеседования следующих учителей:

- 13 аудитория - Хасуева Светлана Николаевна
- 14 аудитория - Москалюк Светлана Николаевна
- 15 аудитория - Задоя Екатерина Петровна

4. Назначить организаторами вне аудиторий следующих учителей: **Савосину Л. В., Джумагалиеву А. Д.** - (2 этаж) - сопровождают обучающихся 9 –ых классов в аудитории собеседования согласно спискам - кабинеты №13,14, 15.

Караева Э. Ю. организует своевременный уход обучающихся 9 –ых классов из здания школы (актовый зал – раздевалка).


Тотразова А.А. находится с обучающимися 9-ых классов в кабинете №11 (ожидание) на время проведения итогового собеседования.

5. Заместителям директора по УВР Апкаровой А.Н., Хасуевой С.Н. и Лобко Л.Л. ввиду отмены учебного процесса в день проведения итогового собеседования **12.02.2025г.** обеспечить занятость обучающихся 1-8, 10-11 классов.

6. Классным руководителям 9-х классов Бондарь О.А. и Задоя Е.П. осведомить обучающихся и их родителей о дате и времени проведения итогового собеседования по русскому языку.

7. Ответственной за сайт Севериной Оксане Борисовне разместить данный приказ на сайт школы.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы  Дементьева И.М.