

**«22» января 2025г.**

**г. Моздок**

**№20-у**

**ПРИКАЗ**

**О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Моздокского района в дополнительные сроки в 2024-2025 учебном году.**

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 16.01.2025 года № 11 «О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия-Алания в дополнительные сроки в 2024/25 учебном году», в целях обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) 2024/25 учебном году на территории Моздокского района и приказа №17 от 20.01.2025 года УО АМС Моздокского района, приказываю:

1. Заместителю директора по УВР Апкаровой А.Н.:

- 1.1. Провести **5 февраля 2025 года** итоговое сочинение (изложение) в 9.00ч. для обучающейся 11 класса Клевцовой Арины, не явившейся на итоговое сочинение (изложение) по уважительной причине.

- 1.2. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с «Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия - Алания», утверждённым приказом Министерства образования и науки РСО - Алания от 11.11.2024 года № 902 (далее по тексту - Порядок).

1.3. Создать материально-технические условия для проведения итогового сочинения (изложения).

1.4. Предусмотреть размещение обучающейся, претендующей на получение аттестата о среднем общем образовании с отличием, в отдельной аудитории.

1.5. Исключить:

- возможность внешнего влияния на результаты итогового сочинения (изложения);

- использование мобильных телефонов и иных средств связи,  
- хранение и передача информации участницей итогового сочинения (изложения) и лицам, привлекаемым к проведению итогового сочинения (изложения);

1.6. Организовать и провести проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) под видеонаблюдением в установленные сроки;

1.7. Предоставить в Управление образования не позднее 2 календарных дней со дня проведения итогового сочинения (изложения):

- оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);
- неиспользованные и испорченные бланки ответов итогового сочинения (изложения);
- черновики;
- акты о досрочном завершении и об удалении участников итогового сочинения (изложения) (при наличии);
- сопроводительную документацию по проверке итогового сочинения (изложения);
- диски с записью видеонаблюдения из аудиторий проведения и аудиторий проверки итогового сочинения (изложения);
- протоколы проверки итогового сочинения (изложения);
- аналитический отчет о проведении итогового сочинения (изложения).

1.8. Ознакомить участницу итогового сочинения (изложения) с полученным результатом не позднее 2 рабочих дней со дня получения из Республиканского центра оценки качества образования (далее – РЦОКО) сведений о результатах итогового сочинения (изложения).

2. Назначить ответственной за техническое сопровождение итогового сочинения (изложения) учителя информатики Элесханову Л.Э.:

3. Назначить:

3.1. Организаторами при проведении итогового сочинения (изложения) следующих учителей:

17 аудитория - Москалюк Светлана Николаевна  
Чибашвили Алевтина Викторовна

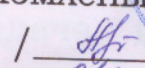
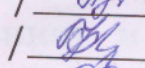
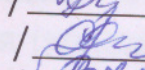
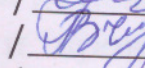
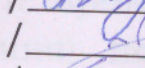
Калоева Фатима Давлатовна - организатор вне аудитории.

4. Классному руководителю Хасуевой С.Н. осведомить обучающуюся и ее родителей о дате и времени проведения итогового сочинения (изложения).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор школы**  **Дементьева И.М.**

С приказом ознакомлены:

Апкарова А.Н. /   
 Хасуева С.Н. /   
 Москалюк С.Н. /   
 Чибашвили А.В. /   
 Калоева Ф.Д. /   
 Элесханова Л.Э. / 