

**«09» января 2025г. г. Моздок №6-у  
ПРИКАЗ**

**О проведении тренировочного итогового собеседования по  
русскому языку в 2025 году.**

В соответствии с п.5.8 «Плана мероприятий» («дорожной карты») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Моздокском районе в 2025 году, утверждённого приказом Управления образования АМС Моздокского района от 20.09.2024 г. № 354, в целях ознакомления выпускников IX классов общеобразовательных организаций с процедурой проведения итогового собеседования по русскому языку (далее по тексту - тренировочное ИС-9) и приказа **№4 от 09.01.2025 года** УО АМС Моздокского района, **приказываю:**

1. Зам директора по УВР Апкаровой А.Н.:

- организовать проведение тренировочного ИС-9 в 9 -ых классах **18 января 2025 года, в 9.00ч.**
- провести 17 января инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению тренировочного ИС-9;
- создать материально-технические условия для проведения тренировочного ИС-9;
- ознакомить участников тренировочного ИС-9 с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней после проведения тренировочного ИС-9.

2. Назначить ответственной за техническое сопровождение ИС-9 учителя информатики Элесханову Л.Э.:

- создать материально-технические условия для проведения апробации;
- организовать при проведении апробации в аудиториях два вида аудиозаписи ответов участников (поточковая аудиозапись и запись ответов каждого участника апробации) и видеонаблюдение с двух позиций.

2.1. Заместителю директора по УВР Апкаровой А.Н. предоставить в Управление образования не позднее **29 января 2025 года** материалы проведения апробации:

а) на отчуждаемых носителях информации (диски):

- все аудио- и видео- файлы и записями из аудиторий проведения (диск №1- потоковая аудиозапись ответов и персональная аудиозапись ответов каждого участника, диск №2 – видеонаблюдение из каждой аудитории проведения тренировочного ИС -9)

б) на бумажном носителе (заполненные и подписанные):

- списки участников тренировочного ИС-9



- протоколы экспертов для оценивания ответов участников тренировочного ИС-9
- ведомости учета проведения тренировочного ИС-9 в аудиториях;
- заполненную специализированную форму.

3. Назначить:

3.1. экспертами при проведении тренировочного ИС следующих учителей:

- 13 аудитория - Завадская Ольга Александровна
- 14 аудитория - Элесханова Айгуль Имрановна
- 15 аудитория - Сурда Татьяна Дмитриевна

Экспертам ознакомиться с рекомендациями по проведению апробации.

3.2. экзаменаторами – собеседниками при проведении апробации следующих учителей:

- 13 аудитория - Хасуева Светлана Николаевна
- 14 аудитория - Москалюк Светлана Николаевна
- 15 аудитория - Задоя Екатерина Петровна

4. Назначить организаторами вне аудиторий следующих учителей:

**Савосину А. В., Джумагалиеву А. Д.** - (2 этаж) - сопровождают обучающихся 9 –ых классов в аудитории собеседования согласно спискам - кабинеты №13,14, 15.

**Караева Э. Ю.** организует своевременный уход обучающихся 9 –ых классов из здания школы (актовый зал – раздевалка).

**Тотразова А.А.** находится с обучающимися 9-ых классов в кабинете №11 (ожидание) на время проведения собеседования.

5. Заместителям директора по УВР Апкаровой А.Н., Хасуевой С.Н. и Лобко Л.Л. ввиду отмены учебного процесса в день проведения апробации **18.01.2025г.** обеспечить занятость обучающихся 1-8, 10-11 классов.

6. Классным руководителям 9-х классов Бондарь О.А. и Задоя Е.П. осведомить обучающихся и их родителей о дате и времени проведения тренировочного итогового собеседования по русскому языку.

7. Ответственной за сайт Севериной Оксане Борисовне разместить данный приказ на сайт школы.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Дементьева И.М.

