МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА №1 г. МОЗДОКА.

363750, РСО - Алания, г. Моздок, ул. Кирова, 91

тел., факс:(8-867-36) 2-25-11

E-mail: school1mozdok@rambler.ru

«18» декабря 2024г.

г.Моздок

№ 303/1-од

Приказ

«Об организованном окончании 2 четверти 2024-2025 учебного года»

В целях обеспечения четкости и исполнительности работы педагогического коллектива в период окончания 2 четверти 2024-2025 учебного года, **приказываю**:

- 1. Считать последним днем учебных занятий 2 четверти **28.12.2024 г.**;
- 2. Объявить **30.12.2024 г** санитарным днём
- 3. Установить сроки зимних каникул: с 30.12.2024 г. по 12.01.2025 г.;
- 4. Считать первым днем занятий в 3 четверти 13.01.2025г.;
- 5. Классным руководителям:
- провести классные часы по окончании 2 четверти согласно расписанию, обсудить итоги успеваемости и посещаемости за 2 четверть 2024-2025 уч. г., выставить четвертные оценки в дневники учащихся, в т.ч. электронные;
- провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время зимних каникул, ПДД, личной безопасности, пожарной безопасности, о правилах поведения в период гололёда с обязательной записью в журнале инструктажа;
- под роспись ознакомить родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки по состоянию на **28.12.2024 г**.;
- выставить все итоговые отметки в дневники учащихся **до** $26.12.2024 \, \mathrm{r.};$
- сдать информацию по успеваемости учащихся, систематически не успевающих и систематически не посещающих учебные занятия, заместителям директора по УВР Апкаровой А.Н. и Лобко Л.Л. до **27.12.2024 г.**;
- сдать протоколы родительских собраний заместителю директора по ВР Фроловой Н.А. **до 30.12.2024 г**.,
- 6.Учителям-предметникам:

- выставить оценки обучающимся за 2 четверть в электронные журналы в соответствии с локальными актами учреждения не позднее **26.12.2024 г.**;

7.Учителям-предметникам, работающим в 9 классе, при проведении занятий во время каникул с учащимися по подготовке

к ГИА вести строгий учет посещаемости и успеваемости.

8.Учителям-предметникам, ведущим часы внеурочной деятельности, индивидуально-групповые занятия, сдать журналы заместителю директора по УВР до 29.12.2024г.

9. Ответственному за ведение сайта Севереной О.Б. разместить на сайте приказ об окончании 2 четверти 2024-2025 учебного

года.

10.Заместителям директора Апкаровой А.Н, Хасуевой С., Лобко Л.Л., Фроловой Н.А. подвести итоги успеваемости за 2 четверть на заседании педагогического совета (28.12.2024 г.)

12. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за

собой.

Директор школы.

мьИ. Дементьева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 706699936057990200889301522920754506789801582766

Владелец Дементьева Ирина Михайловна

Действителен С 27.03.2024 по 27.03.2025