

«15» ноября 2024 г.

г. Моздок

№286-од

**ПРИКАЗ**

**О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Моздокского района в 2024-2025 учебном году.**

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 013.11.2024 года № 910 «О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия-Алания в 2024/25 учебном году», в целях обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) 2024/25 учебном году на территории Моздокского района и приказа №429 от 13.11.2024г. УО АМС Моздокского района, **п р и к а з ы в а ю:**

1.Заместителю директора по УВР Апкаровой А.Н.:

- организовать проведение **4 декабря 2024 года** итогового сочинения (изложения) в 10.00 ч. для обучающихся XI класса;
  - обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с «Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия - Алания», утверждённым приказом Министерства образования и науки РСО - Алания от 11.11.2024 года № 902 (далее по тексту - Порядок)
  - создать материально-технические условия для проведения итогового сочинения (изложения);
  - обеспечить внесение результатов итогового сочинения (изложения) в оригиналы бланков;
  - предусмотреть размещение обучающихся, претендующих на получение аттестата о среднем общем образовании с отличием, в отдельной аудитории в соответствии с пунктом 11.1 Порядка;
- исключить:
- возможность внешнего влияния на результаты итогового сочинения (изложения)
  - использование мобильных телефонов и иных средств связи, хранения и передачи информации участниками итогового сочинения (изложения) и лицами, привлекаемыми к проведению итогового сочинения (изложения);
  - ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней со дня получения из Республиканского центра оценки качества образования (далее – РЦОКО) сведений о результатах итогового сочинения (изложения).
  - предоставить в Управление образования не позднее 2 календарных дней со дня проведения итогового сочинения (изложения):
  - оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);
  - неиспользованные и испорченные бланки ответов итогового сочинения (изложения);



-черновики;

-акты о досрочном завершении и об удалении участников итогового сочинения (изложения) (при наличии);

-сопроводительную документацию по проверке итогового сочинения (изложения);

-протоколы проверки итогового сочинения (изложения).

2. Заместителям директора по УВР Лобко Л.Л., Хасуевой С.Н. и заместителю директора по ВР Фроловой Н.А:

- определить форму занятости обучающихся 1-10 классов в день проведения итогового сочинения (изложения).

3. Заведующей хозяйством Червяковой Н.А.:

- принять меры по обеспечению безопасных условий во время проведения итогового сочинения (изложения) с использованием металлоискателей и рамки безопасности.

4. Утвердить:

- комиссию по проведению итогового сочинения (изложения):

Апкарова А.Н. – зам директора по УВР

Лобко Л.Л. – зам директора по УВР

Хасуева С.Н. – зам директора по ВР

- комиссию по проверке итогового сочинения (изложения):

Завадская О.А., Водолейкина А.Н., Элесханова А.И.

5. Назначить:

в кабинет №13 – Задоя Е.П., Москалюк С.Н.

в кабинет №14 – Черваев А.И., Данилова В.Г.

в кабинет №15 – Джахаева И.А. Хан С.И.

в кабинет №16 – Калина И.П., Базиева Д.Д.

Дежурные учителя вне аудитории: Караева Э.Ю., Тотразова А.А., Джумагалиева А.Д.

организаторам:

- во время проведения итогового сочинения (изложения) запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио-, видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам итогового сочинения (изложения);

- за 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения организаторы напоминают участникам итогового сочинения (изложения) о необходимости переноса, написанного сочинения (изложения) из черновиков в бланки записи (в том числе и в дополнительные бланки записи).

6. Разместить обучающихся, претендующих на получение аттестата о среднем общем образовании с отличием, в отдельной аудитории - кабинет №13.

7. Учителю Элесхановой Л.Э. организовать:

- проведение и проверку итогового сочинения (изложения) под видеонаблюдением в установленные сроки;

- распечатку бланков;

-сдачу в Управление образование видеозаписей ИС в соответствии с Порядком.

8. Ответственные за оформление кабинетов и записей на классной доске в кабинетах №13, №14, №15, №16 - Водолейкина А.Н. и Элесханова А.И.

9. Классному руководителю 11 класса Хасуевой С.Н.:

- проинформировать обучающихся и их родителей о дате, месте и времени проведения итогового сочинения (изложения);

- подготовить для обучающихся по два листа формата А4 со штампом школы для черновиков.



10. Педагогу-библиотекарю Калоевой Ф.Д. подготовить орфографические словари.
11. Севериной О.Б., ответственной за ведение сайта, разместить данный приказ на сайте школы.
12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор школы**



**Дементьева И.М.**