

363750, РСО - Алания, г. Моздок, ул. Кирова, 91
E-mail: school1mozdok@rambler.ru

тел., факс:(8-867-36) 2-25-11

«16» мая 2024г.

г.Моздок
Приказ

№ 122

«О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ СОШ №1 с углубленным изучением английского языка г. Моздок в 2024 году»

В соответствии с приказами Министерства образования и науки РСО-Алания от 13 мая 2024 года № 347 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Республике Северная Осетия-Алания в 2024 году», от 27 апреля 2024 года № 320 «Об оборудовании пунктов проведения экзаменов стационарными и ручными металлодетекторами», от 27 апреля 2024 г. № 319 «Об организации видеонаблюдения в режиме офлайн и видеозаписи при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году», в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее по тексту – ГИА-9) в форме основного государственного (далее по тексту – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) в Моздокском районе, на основании Приказа УО АМС Моздокского района от 14 мая 2024 года № 257 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Моздокском районе в 2024 году», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать работу ППЭ 302701 МБОУ СОШ №1 с углубленным изучением английского языка г.Моздока для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена.

2. Заместителю директора по УВР Апкаровой А.Н.:

2.1. Подготовить ППЭ в строгом соответствии с требованиями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551(далее - Порядок), методическими рекомендациями, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 января 2024 года № 04-4.

2.2. Провести с участниками ГИА - 9 разъяснительную работу по вопросу недопущения нарушений требований Порядка в ППЭ во время сдачи экзаменов и ознакомить участников ГИА -9 с распределением по предметам и ППЭ (приложение 1).

2.3. Ознакомить выпускников 9 классов, а также их родителей (законных представителей) с Памяткой о правилах проведения ГИА в 2024 году под подпись.

2.4. Обеспечить сопровождение участников ГИА-9 из числа педагогических работников в ППЭ и обратно.

2.5. Накануне каждого экзамена производить опечатывание аудиторий, не задействованных на ППЭ и в непосредственной близости от него.

2.6. За день до экзамена составить акт готовности ППЭ и обеспечить:

- наличие и функционирование в ППЭ не менее двух ручных металлодетекторов и не менее одного стационарного металлодетектора;

- места для хранения личных вещей участников экзаменов кабинет №1;

- места для хранения личных вещей организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов кабинет №2;

- помещение для сопровождающих и помещение для аккредитованных представителей средств массовой информации - фойе школы;

- стол регистрации участников;

- организацию видеонаблюдения в режиме онлайн и видеозапись на входе в ППЭ и в каждой аудитории (по 2 ноутбука в каждой аудитории)- ответственная Элесханова Л.Э.;

- пункт оказания первой медицинской помощи в ППЭ необходимым медицинским оборудованием и медикаментами (письмо Министерства здравоохранения Российской Федерации от 04.05.2016 г № 15-2/10/1-2295) - ответственная медицинская сестра школы Комова Н.Г.;

- питьевой режим в аудиториях с использованием бутилированной воды без газа объемом 0,5 л;

- соответствующие условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в ППЭ, в том числе помещение для приёма пищи;

- подготовить черновики на каждого участника экзамена (минимальное количество – два листа), а также дополнительные черновики – ответственная секретарь Островская Я.В.

- каждую аудиторию дополнительным ноутбуком и колонками для воспроизведения текста по русскому и английскому языку – ответственная Элесханова Л.Э.;

- каждую аудиторию орфографическими словарями по количеству участников ОГЭ в ППЭ, орфографические словари и толковые словари по количеству участников ГВЭ в ППЭ на экзамене по русскому языку - ответственная педагог-библиотекарь Калоева Ф.Д.;

- комплекты оборудования по количеству участников ОГЭ по физике - ответственная Чибашвили А.В.;

