

**31» января 2024г.**

**г. Моздок  
ПРИКАЗ**

**№ 28-од**

**О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в  
общеобразовательных организациях Моздокского района в  
дополнительные сроки в 2023-2024 учебном году.**

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 31.01.2024 года № 49 «О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия-Алания в дополнительные сроки в 2023/24 учебном году», в целях обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) 2023/24 учебном году на территории Моздокского района и приказа №54 от 31.01.2024 года УО АМС Моздокского района, п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю директора по УВР Апкаровой А.Н.:
    - Обеспечить проведение 7 февраля 2024 года итогового сочинения (изложение) для следующих категорий обучающихся:
      - обучающиеся 11 классов, экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачёт») (приложение 1);
      - Участники итогового сочинения (изложения), не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтверждённым документально (приложение 2).
    - Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с «Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия - Алания», утверждённым приказом Министерства образования и науки РСО - Алания от 11.10.2023 года № 1004 (далее по тексту - Порядок)
    - Создать материально-технические условия для проведения итогового сочинения (изложения);
    - Обеспечить перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников;
- исключить:
- возможность внешнего влияния на результаты итогового сочинения (изложения);
  - использование мобильных телефонов и иных средств связи, хранения и передачи информации участниками итогового сочинения (изложения) и лицами, привлекаемыми к проведению итогового сочинения (изложения);
  - Использование собственных орфографических и толковых словарей и текстов художественных произведений;

- Организовать проведение проверки, оценивания итогового сочинения (изложения) в соответствии с разделами 13, 14 Порядка под видеонаблюдением в установленные сроки;
- Предоставить в Управление образования не позднее 2 календарных дней со дня проведения итогового сочинения (изложения):
- Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);
- Неиспользованные и испорченные бланки ответов итогового сочинения (изложения);
- Черновики;
- Акты о досрочном завершении и об удалении участников итогового сочинения (изложения) (при наличии);
- Сопроводительную документацию по проверке итогового сочинения (изложения);
- Протоколы проверки итогового сочинения (изложения);
- Аналитический отчет о проведении итогового сочинения (изложения).

2. Заведующей хозяйством Червяковой Н.А. принять меры по обеспечению безопасных условий во время проведения итогового сочинения (изложения) с использованием металлоискателя.

3. Утвердить:

- Комиссию по проведению итогового сочинения (изложения):

Апкарова А.Н. – зам директора по УВР

Лобко Л.Л. – зам директора по УВР

Хасуева С.Н. – зам директора по ВР

- Комиссию по проверке итогового сочинения (изложения):

Кожанову Н.В., Элсханову А.И.

4. Назначить:

- Организатором в день проведения итогового сочинения (изложения) Савосину Л.В. - кабинет №17,

- Дежурной по этажу - Калоеву Ф.Д.

организатору:

- во время проведения итогового сочинения (изложения) запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио-, видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам итогового сочинения (изложения);

- за 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения организаторы напоминают участникам итогового сочинения (изложения) о необходимости переноса, написанного сочинения (изложения) из черновиков в бланки записи (в том числе и в дополнительные бланки записи).

5. Учителю Пак Е.Г.- техническому специалисту организовать:

- Видеонаблюдение для проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком

-Наличие диска с записью видеонаблюдения из аудитории проведения и аудитории проверки итогового сочинения (изложения);

- Распечатку бланков

-Сдачу в Управление образование видеозаписей ИС в соответствии с Порядком.



6. Классному руководителю 11 «А» класса Хабаевой Е.П.:

- Проинформировать обучающихся и их родителей о дате, месте и времени проведения итогового сочинения (изложения);


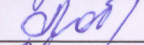

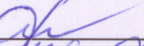
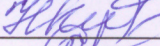

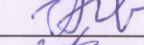

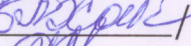
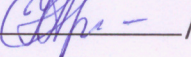
- Подготовить для обучающихся по два листа формата А4 со штампом школы для черновиков.

7. Педагогу-библиотекару Калоевой Ф.Д. подготовить орфографические словари.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

  
**Директор школы**  **Дементьева И.М.**

С приказом ознакомлены:

Апкарова А.Н.	/  /
Лобко А.А.	/  /
Хасуева С.Н.	/  /
Пак Е.Г.	/  /
Кожанова Н.В.	/  /
Савосина Л.В.	/  /
Калоева Ф.Д.	/  /
Элесханова А.И.	/  /
Хабаева Е.П.	/  /
Червякова Н.А.	/  /

Приложение №1  
к приказу №28-од от 31.01.2024г.

1. Питерский Владимир Анатольевич
2. Эржепова ЛайлаАрсеновна

Приложение №2  
к приказу №28-од от 31.01.2024г.

- 1.Гобозов Давид Игоревич