

«26» января 2024г.

г. Моздок

№17-од

ПРИКАЗ

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку в Моздокском районе в 2024 году.**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республика Северная Осетия-Алания от 11.01.2024 года №5 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия Алания в 2024 году» и приказа №8 от **12.01.2024 года** УО АМС Моздокского района, **приказываю:**

1. Заместителю директора по УВР Апкаровой А.Н.:

- организовать проведение итогового собеседования по русскому языку **14 февраля 2024 года в 9:00** часов в 9 -ых классах»;
- провести 13 февраля инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению ИС-9;
- ознакомить участников ИС-9 с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней после проведения ИС-9.

2. Назначить ответственными за техническое сопровождение ИС-9 Бондарь О.А., Пак Е.Г., Элесханову Л.Э.:

- создать материально-технические условия для проведения ИС-9
- организовать при проведении ИС-9 в аудиториях два вида аудиозаписи ответов участников (поточковая аудиозапись и запись ответов каждого участника апробации) и видеонаблюдение с двух позиций;

2.1. Предоставить в Управление образование не позднее **15 февраля 2024 года:**

а) на отчуждаемых носителях информации:

- на CD - дисках (диск №1- потоковая аудиозапись ответов и персональная аудиозапись ответов каждого участника, диск №2 - видеонаблюдение из каждой аудитории проведения ИС-9);
- на флэш – накопителе В2р – файл;

2.2. Заместителю директора по УВР Апкаровой А.Н. предоставить в Управление образования **не позднее 15 февраля 2024 года.** материалы проведения ИС-9:

б) на бумажном носителе (заполненные и заверенные подписью руководителя и печатью школы):

- ИС -01. Форма списка участников ИС-9;
- ИС-02. ведомость учета проведения ИС-9 в аудиториях;
- ИС-03. Протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования.

-ИС-08, -ИС-09. Акты о досрочном завершении и об удалении (При наличии).

3. Назначить:

3.1. экспертами при проведении апробации следующих учителей:

- 13 аудитория** - Водолейкина Анна Николаевна
14 аудитория - Кожанова Наталья Владимировна
15 аудитория - Элесханова Айгуль Имрановна
16 аудитория - Сурда Татьяна Дмитриевна

Экспертам ознакомиться с рекомендациями по проведению апробации.

3.2. экзаменаторами – собеседниками при проведении апробации следующих учителей:

- 13 аудитория** - Хасуева Светлана Николаевна
14 аудитория - Агаджанова Каринэ Николаевна
15 аудитория - Москалюк Светлана Николаевна
16 аудитория - Задоя Екатерина Петровна

4. Назначить организаторами вне аудиторий следующих учителей:

Черваева Арслана Имрановича - (1 этаж)

Савосину Ларису Викторовну - (2 этаж), (сопровождает обучающихся 9 «а» и 9 «б» классы в аудитории собеседования согласно спискам - каб №13,14, 15,16).

Караева Элла Юрьевна организует своевременный уход обучающихся 9 а и 9 б кл. из здания школы (актовый зал – раздевалка - для 9 а и 9 б)

кабинет №18 – ожидание, Чибашвили А.В. находится с обучающимися на время проведения собеседования.

кабинет №11 – ожидание, учитель Хан С.И. находится с обучающимися на время проведения итогового собеседования.

кабинет завучей – помещение для получения и печати КИМ итогового собеседования (КИМ)

5. Заместителям директора по УВР Лобко Л.Л. и по ВР Морозовой Т.В. ввиду отмены учебного процесса в день проведения ИС-9 **14.02.2024г.** обеспечить занятость обучающихся 1-8, 10-11 классов.

6. Классным руководителям 9-х классов Москалюк С.Н. и Пак Е.Г. осведомить обучающихся и их родителей о дате и времени проведения итогового собеседования по русскому языку.

7. Ответственной за сайт Севериной Оксане Борисовне разместить данный приказ на сайт школы.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Дементьева И.М.

