

«13» ноября 2023 г.

г. Моздок

№266

ПРИКАЗ

О проведении и проверке итогового сочинения (изложения), в 2023-2024 учебном году.

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 02.11.2023 года № 1070 «О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия-Алания в 2023/24 учебном году», в целях обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) 2023/24 учебном году на территории Моздокского района и приказа №365 от 10.11.2023г. УО АМС Моздокского района

п р и к а з ы в а ю:

1. Зам директора по УВР Апкаровой А.Н.:

- организовать проведение **6 декабря 2023 года** итогового сочинения (изложения). в 10.00 ч. для обучающихся XI класса;
- обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с «Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия - Алания», утверждённым приказом Министерства образования и науки РСО - Алания от 11.10.2023 года № 1004 (далее по тексту - Порядок)
- создать материально-технические условия для проведения итогового сочинения (изложения);
- предусмотреть размещение обучающихся, претендующих на получение аттестата о среднем общем образовании с отличием, в отдельной аудитории в соответствии с пунктом 11.1 Порядка;
- исключить:
 - возможность внешнего влияния на результаты итогового сочинения (изложения);
 - использование мобильных телефонов и иных средств связи, хранения и передачи информации участниками итогового сочинения (изложения) и лицами, привлекаемыми к проведению итогового сочинения (изложения);
 - использование собственных орфографических и толковых словарей и текстов художественных произведений;
 - организовать проведение проверки, оценивания итогового сочинения (изложения) в соответствии с разделами 13, 14 Порядка под видеонаблюдением в установленные сроки;
 - предоставить в Управление образования не позднее 2 календарных дней со дня проведения итогового сочинения (изложения):
 - оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);

- неиспользованные и испорченные бланки ответов итогового сочинения (изложения);
- черновики;
- акты о досрочном завершении и об удалении участников итогового сочинения (изложения) (при наличии);
- сопроводительную документацию по проверке итогового сочинения (изложения);
- протоколы проверки итогового сочинения (изложения);
- аналитический отчет о проведении итогового сочинения (изложения);

2. Зам директора по ВР Морозовой Т.В.:

- определить форму занятости обучающихся 5-8 классов в день проведения итогового сочинения (изложения).

3. Заведующей хозяйством Червяковой Н.А.:

- принять меры по обеспечению безопасных условий во время проведения итогового сочинения (изложения) с использованием металлоискателей и рамки безопасности.

4. Утвердить:

- комиссию по проведению итогового сочинения (изложения):

Апкарова А.Н. - зам директора по УВР
Лобко Л.Л. - зам директора по УВР
Хасуева С.Н. - зам директора по ВР
Хабаева Е.П. - классный руководитель

- комиссию по проверке итогового сочинения (изложения):

Завадская О.А., Сурда Т.Д., Элесханова А.И.

5. Назначить:

организаторами в день проведения итогового сочинения (изложения)

Бондарь О.А., Хан С.И. - кабинет №13
Черваев А.И., Чибашвили А.В. - кабинет №14
Москалюк С.Н., Головнева С.П. - кабинет №15
Задоя Е.П., Калина И.П. - кабинет №16 (для обучающихся, претендующих на получение аттестата о среднем общем образовании с отличием);
Бичеева Т.Я., Джахаева И.А. - кабинет №17 (для детей-инвалидов).

организаторам:

- во время проведения итогового сочинения (изложения) запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио-, видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам итогового сочинения (изложения);

- за 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения организаторы напоминают участникам итогового сочинения (изложения) о необходимости переноса, написанного сочинения (изложения) из черновиков в бланки записи (в том числе и в дополнительные бланки записи).

- дежурными по этажу (кабинеты №13-17) - Калоеву Ф.Д., Савосину Л.В.

6. Учителю информатики Элесхановой Л.Э. организовать:

- видеонаблюдение для проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком
- наличие дисков с записью видеонаблюдения из аудиторий проведения и аудиторий проверки итогового сочинения (изложения);
- распечатку бланков
- сдачу в Управление образованием видеозаписей ИС в соответствии с Порядком.

