

**«15» января 2024г. г. Моздок №10
ПРИКАЗ**

**О проведении тренировочного итогового собеседования
по русскому языку в Моздокском районе в 2024 году.**

В соответствии с п. 1.10 плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Моздокском районе в 2024 году, утверждённого приказом Управления образования АМС Моздокского района от 04.10.2023 г. № 308 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Моздокском районе в 2024 году» и в целях ознакомления выпускников IX классов общеобразовательных организаций с процедурой проведения итогового собеседования по русскому языку и приказа **№4 от 09.01.2024 года** УО АМС Моздокского района, **приказываю:**

1. Зам директора по УВР Апкаровой А.Н.:

- организовать проведение тренировочного ИС-9 **20 января 2024 года** в 9-ых классах»;
- провести 19 января инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению тренировочного ИС-9;
- создать материально-технические условия для проведения тренировочного ИС-9;
- ознакомить участников тренировочного ИС-9 с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней после проведения тренировочного ИС-9.

2. Назначить ответственными за техническое сопровождение ИС-9 Бондарь О.А., Пак Е.Г., Элесханову Л.Э.:

- создать материально-технические условия для проведения апробации;
- организовать при проведении апробации в аудиториях два вида аудиозаписи ответов участников (поточковая аудиозапись и запись ответов каждого участника апробации) и видеонаблюдение;
- организовать видеонаблюдение в режиме оффлайн с применением 2 камер.
- разместить средства видеонаблюдения таким образом, чтобы угол обзора одной камеры захватывал обзор другой камеры для обеспечения широкомасштабной съемки.

2.1. Учителям Бондарь О.А., Пак Е.Г. и Элесхановой Л.Э. предоставить в учебную часть **22 января 2024 года до 10.00ч.** материалы проведения апробации:

а) на отчуждаемых носителях информации:

все аудио - и видео-файлы с записями из аудиторий проведения тренировочного ИС-9 (диск №1- потоковая аудиозапись из каждой аудитории и запись ответов каждого участника, диск №2 - видеонаблюдение из каждой аудитории проведения тренировочного ИС-9).

2.2. Зам директора по УВР Апкаровой А.Н. предоставить в Управление образования **22 января 2024 года в 16.40 ч.** материалы проведения апробации:

б) на бумажном носителе (заполненные и подписанные):

списки участников тренировочного ИС-9

протоколы экспертов для оценивания ответов участников тренировочного ИС-9

ведомости учета проведения тренировочного ИС-9 в аудиториях.

3. Назначить:

3.1. экспертами при проведении апробации следующих учителей:

13 аудитория - Водолейкина Анна Николаевна

14 аудитория - Кожанова Наталья Владимировна

15 аудитория - Элесханова Айгуль Имрановна

16 аудитория - Сурда Татьяна Дмитриевна

Экспертам ознакомиться с рекомендациями по проведению апробации.

3.2. экзаменаторами – собеседниками при проведении апробации следующих учителей:

13 аудитория - Хасуева Светлана Николаевна

14 аудитория - Агаджанова Каринэ Николаевна

15 аудитория - Москалюк Светлана Николаевна

16 аудитория - Задоя Екатерина Петровна

4. Назначить организаторами вне аудиторий следующих учителей:

Черваева Арслана Имрановича - (1 этаж)


Савосину Ларису Викторовну-(2 этаж), (сопровождает обучающихся 9 «а» и 9 «б» классы в аудитории собеседования согласно спискам - каб №13,14, 15,16).

Караева Элла Юрьевна организует своевременный уход обучающихся 9 а и 9 б кл. из здания школы (актовый зал – раздевалка - для 9 а и 9 б)

кабинет №18 – ожидание, Чибашвили А.В. находится с обучающимися на время проведения собеседования.

кабинет №11 – ожидание, учитель Хан С.И. находится с обучающимися на время проведения собеседования.

5. Заместителям директора по УВР Лобко А.А. и по ВР Морозовой Т.В. ввиду отмены учебного процесса в день проведения апробации **20.01.2024г.** обеспечить занятость обучающихся 1-8, 10-11 классов.
6. Классным руководителям 9-х классов Москалюк С.Н. и Пак Е.Г. осведомить обучающихся и их родителей о дате и времени проведения тренировочного итогового собеседования по русскому языку.
7. Ответственной за сайт Севериной Оксане Борисовне разместить данный приказ на сайт школы.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы  Дементьева И.М.

