

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 1
от « 30 » 08. 2023г.



Утверждаю
И. о. директора МБОУ СОШ №1
И. М. Дементьева
приказ № 203 от «01» 09.2023 г.

**Программа мероприятий по обеспечению
доступности и качества образования, обучающихся
с ОВЗ и/или инвалидностью
на 2023-2024 учебный год**

Цель:

Реализация государственной политики по обеспечению равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Задачи:

1. Реализация Федерального государственного образовательного стандарта для детей с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью.
2. Обеспечение необходимых условий для развития инфраструктуры инклюзивной школы:
 - создание материально-технических условий, обеспечивающих возможность для беспрепятственного доступа инвалидов, их пребывания и обучения в школе;
 - оснащение школы специальным, в том числе учебным, реабилитационным, компьютерным оборудованием для организации коррекционно-развивающей работы и обучения детей с особыми образовательными потребностями.
3. Обеспечение повышения профессиональной компетентности педагогов, просвещение, консультирование, информирование родительской общественности, населения по всем вопросам инклюзивного образования.
4. Повышение доступности и качества образования, обеспечения психологической безопасности образовательного процесса для детей с ОВЗ и/или детей-инвалидов.
5. Формирование положительного имиджа и инклюзивной культуры участников образовательных отношений.

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные | Срок реализации | Ожидаемый результат |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <i>Организационное и нормативно - правовое обеспечение</i> | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение нормативных правовых актов, обеспечивающих доступность образовательных услуг для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | Директор, заместитель директора по УВР | Август-сентябрь | База правовых нормативных актов, своевременное обновление локальных актов в соответствии с действующим законодательством |
| 1.2 | Разработка и утверждение плана консультативно-разъяснительных мероприятий по вопросам обеспечения доступности образовательных услуг для детей с ОВЗ | Заместитель ректора по УВР | Август - сентябрь | Ведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) детей с ОВЗ |

| | | | | |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.3 | Обновление базы данных детей с ОВЗ и детей-инвалидов | Заместитель директора по УВР | Август, в течение года по мере необходимости | Обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей, перспективное планирование и подготовка условий в школе для детей с ОВЗ |
| 1.4 | Обсуждение, утверждение и образовательных программ по учебным предметам с изменениями и дополнениями, рабочих программ курсов учебного плана, и коррекционных программ специалистов Службы сопровождения | Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, специалисты Службы сопровождения | Май - август | Образовательные и рабочие программы |
| 1.5 | Обсуждение, утверждение рабочих программ внеурочной деятельности. | Заместитель директора по УВР | Май - август | Рабочие программы внеурочной деятельности |
| 1.6 | Представление информации по инклюзивному образованию на сайте школы | Ответственный за сайт ОУ | Август - сентябрь | Информация на сайте школы по инклюзивному образованию |
| 1.7 | Организация деятельности школьного ППк | Заместитель директора по УВР, члены ППк | В течение года | Своевременное выявление и психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ |
| 2 | Кадровое обеспечение введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ | | | |
| 2.1 | Участие педагогов школы в открытых уроках, семинарах, конференциях. | Заместитель директора по УВР руководители МО | По плану ОУ | Повышение квалификации и педагогов |

| | | | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2 | Участие в РМО (изучение опыта других образовательных учреждений, | Руководители ШМО, учителя начальных | По плану МО | Повышение квалификации педагогов |
| | представление собственного опыта) | классов и учителя-предметники, специалисты Службы сопровождения | | |
| 2.2 | Обеспечение курсовой подготовки и переподготовки по вопросам инклюзивного образования | Заместитель директора, руководители ШМО | В соответствии с графиком | План-график прохождения курсовой подготовки и переподготовки педагогических работников |
| 3 | Методическое обеспечение инклюзивного образования | | | |
| 3.1 | Формирование заказа учебной литературы для детей с ОВЗ | Педагог-библиотекарь, зам. директора по УВР | В течение всего периода | Обеспечение учебниками и пособиями с учётом специфики обучающихся всех нозологических групп |
| 3.2 | Координация деятельности Службы сопровождения | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | В течение учебного года | План работы |
| 3.3 | Пополнение медиатеки (электронные ресурсы, накопление имеющихся ресурсов в интернете) | Педагог-библиотекарь | В течение всего периода | Перечень ресурсов медиатеки |

| | | | | |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.4 | <p>Организация и проведение обучающих семинаров, методических объединений, открытых уроков по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг и диагностика УУД; -преемственность НОО, ООП ООУ и СОО; -организация внеурочной деятельности; -критериальное и формирующее оценивание; - оценивание образовательных результатов в урочной и Внеурочной деятельности; -особенности организации учебного занятия с обучающимися с ОВЗ; | <p>ам. директора по УВР, /ководителя ШМО</p> <p>чителя начальных классов и учителя-предметники, педагог-психолог</p> | <p>В течение учебного года</p> | <p>пробация новых идей, моделей, программ и технологий по реализации инклюзивного образования</p> |
| 3.5 | <p>Тематические педагогические советы по вопросам реализации инклюзивных практик</p> | <p>Зам. директора по УВР</p> | <p>По плану школы</p> | <p>Формирование инклюзивной культуры</p> |
| Материально-техническое обеспечение | | | | |
| 4.1 | <p>Формирование заказа учебников для детей с ОВЗ</p> | <p>Зам. директора по УВР, педагог-библиотекарь</p> | <p>Декабрь, январь февраль текущего уч. года</p> | <p>100% обеспеченность учебниками детей с ОВЗ</p> |
| 4.2 | <p>Инвентаризация материально- технического обеспечения. Приобретение необходимых мультимедийных, учебно- методических материалов и оборудования.</p> | <p>Заведующий хозяйством</p> | <p>Октябрь ноябрь текущего уч. года</p> | <p>Оформление заявки</p> |

| | | | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.3 | Создание условий для развития инклюзивного образования, обеспечение роста качества и доступности образовательных услуг детям с ОВЗ средствами комплексных мероприятий. | Директор | В течение всего периода | Реализация плана мероприятий |
| 5 | <i>Взаимодействие с общественными организациями</i> | | | |
| 5.1 | Всероссийская неделя инклюзивного образования. | Советник директора, зам директора по ВР | Ежегодно, неделя марта | Формирование инклюзивной культуры в части просвещения об организации жизни детей и взрослых с ОВЗ |
| 5.2 | Международный день толерантности. Ежегодный районный Фестиваль «Творческие надежды» | Советник директора, зам директора по ВР | Ежегодно, Ноябрь - декабрь | Формирование инклюзивной культуры |
| 6 | <i>Информационная поддержка инклюзивного образования, в том числе в средствах массовой информации</i> | | | |
| 6.1 | Своевременное содержательное наполнение раздела «Организация образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» на сайте школы | Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт ОУ | В течение учебного года | Наличие доступной информации для педагогов и родителей по вопросам инклюзивного образования |
| 7 | <i>Психолого-педагогическое сопровождение семей, имеющих детей с ОВЗ и/или детей –инвалидов</i> | | | |
| 7.1 | Организация консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ или инвалидностью. | Педагог - психолог | В течение учебного года | Предоставление информации родителям детей с ОВЗ |

| | | | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | В течение учебного года | консультационных услуг. Охват родителей консультационными услугами по инклюзивному образованию на образование на 100% |
| 7.2 | Распространение среди родительского сообщества информационных буклетов, публикаций по проблемам развития, обучения и Воспитания детей с ОВЗ, детей с инвалидностью. | Педагог – психолог, зам директора по ВР | В течение учебного года | Психолого-педагогическая поддержка родителей, имеющих детей с ОВЗ, инвалидностью, включенных в общее образование |
| 7.3 | Мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ в школе. | Заместитель директора по УВР | В течение учебного года | Справка по результатам мониторинга |
| 8 | <i>Дополнительное образование детей с ОВЗ и детей-инвалидов</i> | | | |
| 8.1 | Разработка программ дополнительного образования для детей с ОВЗ и детей-инвалидов | Заместитель директора по ВР | Август – сентябрь | Наличие программ дополнительного образования. |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813715

Владелец Дементьева Ирина Михайловна

Действителен с 01.04.2023 по 31.03.2024