

«18» мая 2023г.

г. Моздок

№97

ПРИКАЗ

Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул 2023 года.

Во исполнение Распоряжения Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания от года №266 от 17 февраля 2023г. «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Моздокского района в период весенних, летних, осенних, зимних каникул 2023 года» и приказа № 184 от 15.05.2023 года УО АМС Моздокского района в целях создания условий для укрепления здоровья, безопасности и творческого развития детей в каникулярный период **приказываю:**

1. Назначить:

- начальником летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием Морозову Т.В.
- заместителем начальника летнего оздоровительного лагеря Северину О.Б.

2. Начальнику лагеря Морозовой Т.В.:

- организовать летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей в количестве 92 человека (Приложение №1), с **1 июня по 22 июня (18 дней)** 2023 года с 2-ух разовым питанием.

Время работы лагеря с 8.00 ч. до 14.00 ч.

- обеспечить своевременное комплектование отрядов оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;
- подготовить договор на организацию питания;
- предоставить в Управление образования акт готовности лагеря с дневным пребыванием согласно прогнозу численности детей **до 24 мая 2023 года;**

- в срок до **3 июля 2023 года** сдать отчёт в экономический отдел Управления образования Кагаовой С.Н.

- контролировать соблюдение режима и плана работы лагеря

3. Контроль за целевым использованием финансовых средств возложить на главного бухгалтера Ульвак Н.Ю.

4. Назначить руководителями отрядов следующих учителей (Приложение №2)

5. Для работы в лагере задействовать следующие помещения: кабинеты №6, №7, №8, спортивный зал.

6. Ответственными за оформление кабинетов №6, №7 и №8 к работе летнего лагеря назначить вожатую.

7. Назначить ответственными за:

- ✓ контроль питания обучающихся, медицинское обслуживание, качество приготовления пищи и соблюдение санитарных норм - школьную медсестру Алашеву Заиру Расуловну;
- ✓ работу кружков: «Волшебная кисточка», «В мире сказочных героев», «В здоровом теле - здоровый дух» - Меликова Э.В.
- ✓ за уборку в помещениях - Князеву Л.М., Гулага Л.В.

8. Информацию о работе лагеря разместить на школьном сайте - ответственная Северина О.Б.

9. Заместителю директора по АХЧ Коршунову Виктору Александровичу

обеспечивать должный контроль за:

- сохранностью и бесперебойным функционированием систем жизнеобеспечения;
- работу охранно-пожарных систем;
- работу систем связи школы;
- безопасностью детей и сотрудников.

9.1. На весь период работы лагеря находиться на рабочем месте и не покидать его без официального разрешения директора.

10. Охраннику школы:

- исключить возможность несанкционированного доступа посторонних лиц и транспорта на территорию и в здание школы на весь период работы лагеря.

11. Ответственность за жизнь и здоровье детей на территории школы и вне ее возложить на начальника лагеря, на охранника школы, заместителя директора по АХЧ и на работающих по графику сотрудников лагеря.

12. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника лагеря.

И. о директора школы  И.М. Дементьева

