

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ  
ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА №1 г. МОЗДОКА.

363750, РСО - Алания, г. Моздок, ул. Кирова, 91  
E-mail: [school1mozdok@rambler.ru](mailto:school1mozdok@rambler.ru)

тел., факс:(8-867-36) 2-25-11

«10»мая 2023г.

г.Моздок

№ 95

**Приказ**

« О порядке окончания 2022-2023 учебного года»

1. Установить сроки окончания учебных занятий в МБОУ СОШ №1 с углубленным изучением английского языка г.Моздока для 1-11 классов -23мая.
2. Консультации в выпускных классах проводить по расписанию консультаций, утверждённому директором школы.
3. Учителям-предметникам принять меры по корректировке прохождения учебного материала по предметам, согласовать с заместителями директора по УВР Апкаровой Л.Л. и Лобко Л.Л.
4. Провести педагогический совет по вопросам допуска выпускников 9,11 классов к государственной(итоговой) аттестации и перевода учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс- 22.05.2023 года в 14.00 час.
- 4.1. Выставить итоговые оценки со 2-го по 11-е классы в электронные журналы за IV четверть, год до 19.05.2023 года.
5. Классным руководителям:
  - 5.1. Подготовить отчёт по успеваемости класса по итогам 2022-2023 учебного года до 22.05.2023 года.
  - 5.2. Довести до родителей( законных представителей) сведения о принятых педагогическим советом решениях до 23.05.2023 года.
  - 5.3. Провести классные часы, посвящённые окончанию учебного года до 20.05.2023 года.
  - 5.4. Провести на классных часах инструктажи обучающихся о ПДД, правилах поведения на водоёмах, транспорте, нормах пожарной безопасности и технике безопасности с записью в журнал инструктажей.
  - 5.5. Сдать отчёт о результатах учебной работы по итогам года заместителям директора по УВР Апкаровой А.Н. и Лобко Л.Л., по итогам воспитательной работы заместителю директора по ВР Морозовой Т.В. до 30.05.2023 года.
  - 5.6. Подготовить грамоты учащимся и благодарственные письма родителям по итогам 2022-2023 учебного года до 23.05.2023 года.

5.7. Заполнить личные дела обучающихся.

6. Заместителю директора по ВР Морозовой Т.В.:

6.1. Организовать проведение торжественных линеек, посвящённых окончанию учебного 2022-2023 учебного года для учащихся 2-8 классов 23.05.2023 года на пришкольной территории по следующему графику:

2-4 классы-9.00 час.

5-6 классы-10.00 час.

7-8 классы-11.00 час.

6.2. Организовать проведение торжественной линейки «Последний звонок», посвящённой окончанию учебного 2022-2023 учебного года, для учащихся 1,9,10,11 классов 25.05.2023 года (четверг), в 8.30 час. на пришкольной территории.

6.3. Организовать участие выпускников 11 класса в районном празднике «Выпускной-2023» 23.06.2023 года (пятница), на площади «50 лет Октября», с 18.30 час. до 20.30 час. и в праздничном вечере в кафе «Марракеш» по адресу: ул. Пушкина, 23 с 21.30 час. 23.06.2023 г. до 7.00 час. 24.06.2023 года.

6.4. Обеспечить контроль за организацией различных форм каникулярной занятости обучающихся, проведением инструктажей по технике безопасности в период летних каникул.

6.5. Предоставить в Управление образования АМС Моздокского района в срок не позднее 15 мая 2023 года:

- график проведения торжественных мероприятий, посвящённых окончанию 2022-2023 учебного года («Последний звонок»),

- график проведения выпускных вечеров с указанием даты, времени и места проведения мероприятия.

7. Медицинскому работнику Алашевой З.Р. присутствовать в период проведения торжественной линейки «Последний звонок» для оказания необходимой экстренной медицинской помощи.

8. Классному руководителю 11 «А» класса Водолейкиной А.Н.:

8.1. Провести инструктаж для родителей (законных представителей) и учащихся по правилам поведения и обеспечению безопасности жизнедеятельности во время проведения выпускного вечера.

8.2. Провести инструктаж для родителей (законных представителей) о повышении бдительности, личной ответственности во время проведения выпускного вечера в 23 июня 2023 года с 18.30 час. до 7.00 час 24 июня 2023 года.

8.3. Составить и сдать почасовой график дежурства родителей на выпускном вечере директору школы.

8.4.Проконтролировать организованный уход детей с выпускного вечера только в сопровождении родителей (законных представителей).

9.Установить сроки государственной( итоговой) аттестации выпускников 9 класса (основной период)- с 24.05.2023 года по 17.06.2023 год.

9.1.Провести торжественное мероприятие по вручению аттестатов основного общего образования -26.06.2023г.(понедельник).

10. Установить сроки государственной( итоговой) аттестации выпускников 11 класса (основной период) с 26.05.2023 г. по 01.07.2023 г.

10.1. Провести торжественное мероприятие по вручению аттестатов среднего общего образования-19.06.2023 г.(понедельник).

11.Заместителю директора по УВР Апкаровой А.Н.

11.1. Организовать контроль за:

11.1.1.Проведением государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования с учетом требований Роспотребнадзора, в соответствии с расписанием, утвержденным приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

11.1.2. Проведением промежуточной аттестации и организацией участия в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования лиц, освоивших общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования;

11.1.3. Организацией заполнения аттестатов и медалей «За особые успехи в учении» в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

11.2. Провести разъяснительную работу с родителями выпускников по вопросам организации и проведения ГИА, окончанию учебного года.

11.3.Обеспечить явку обучающихся 9-х и 11-х классов на ППЭ для участия в ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ. Назначить приказом по школе сопровождающих лиц.

12. Заместителю директора по АХЧ Коршунову В.А.:

12.1. Организовать соблюдение установленных норм и правил противопожарной, санитарной, антитеррористической безопасности, безопасности жизни и здоровья участников образовательного процесса во время проведения мероприятий,

связанных с окончанием 2022-2023 учебного года, а также в период летних каникул.

12.2. Повысить уровень мер безопасности, а именно: - обеспечить круглосуточную охрану МБОУ СОШ №1 с углубленным изучением английского языка;

- уделить особое внимание организации пропускного режима и работе организаций, осуществляющих охранные услуги в образовательных организациях;

- продолжить круглосуточный мониторинг территорий, прилегающих к зданиям образовательных учреждений; - осуществлять регулярный осмотр зданий (строений, сооружений), а также уязвимых мест и критических элементов объектов (территорий), систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта с целью своевременного обнаружения посторонних предметов;

- проводить ежедневный контроль за обеспечением работоспособности систем безопасности (видеонаблюдения, пожарной, охранной сигнализаций, кнопок экстренного вызова и т.д.);

- провести обучение всех сотрудников и обучающихся правилам поведения и порядку действий в условиях угроз различного характера;

- провести дополнительную разъяснительную работу с сотрудниками и обучающимися по вопросам обеспечения безопасности при возникновении ситуаций, угрожающих здоровью и жизни.

13. Разместить информацию об окончании учебного года и проведении ГИА на официальном сайте МБОУ СОШ №1 с углубленным изучением английского языка.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ СОШ №1



И.М.Дементьева

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813715

Владелец Дементьева Ирина Михайловна

Действителен с 01.04.2023 по 31.03.2024