

«09» марта 2023г.

г. Моздок

№ 39

ПРИКАЗ

«Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Моздокского района в период весенних каникул 2023 года».

Во исполнение Распоряжения Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия - Алания от 17 февраля 2023 года № 266 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Моздокского района в период весенних, летних, осенних, зимних каникул 2023 года» и в целях создания условий для укрепления здоровья, безопасности и творческого развития детей в каникулярный период и приказа № 95 от 09.03.2023 года УО АМС Моздокского района

приказываю:

1. Назначить:

- начальником весеннего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием зам. директора по ВР Морозову Татьяну Владимировну;
- заместителем начальника лагеря – учителя начальных классов Северину Оксану Борисовну.

2. Начальнику лагеря Морозовой Т.В.:

- организовать работу весеннего лагеря с дневным пребыванием детей с 18 по 25 марта 2023 года (7 дней) в количестве - 70 человек. Режим работы лагеря с 8.00 – 14.00;
- подготовить акт готовности лагеря до 17 марта и передать в УО;
- сдать отчет о работе весеннего лагеря в экономический отдел УО Кагаовой С.Н. до 1 апреля 2023 года;
- обеспечить своевременную подготовку и комплектование оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей педагогическими сотрудниками;
- создать условия для пребывания детей на свежем воздухе, проведения оздоровительных, спортивных, культурных мероприятий, организации экскурсий, походов, игр.

• организовать работу кружков:

Меликова Э.В. – «Акварелька»; Хабаева Е.П. – «Веселые нотки»; Клейман А.В. - «Оригами», Власова М.И. – «Веселые старты»

4. Школьной медсестре Алашевой З.Р.:

- обеспечить постоянный контроль за соблюдением режима питания, санитарно – эпидемиологического режима в организации отдыха с соблюдением норм СанПиН.

5. Утвердить график работы сотрудников в весеннем лагере (Приложение №1).

6. Сотрудникам, задействованным в работе лагеря:

- организовать проведение инструктажей по ПДД, ТБ и правилах поведения в общественных местах.

7. Зам директора по АХЧ Коршунову В.А. подготовить:

- помещения для работы лагеря (кабинет № 7, спортзал, актовый зал, санузел, столовую);

- назначить ответственных за уборку помещений, выделенных для лагеря: Князеву Л.М. и Гулага Л.В.

8. Ответственным по физическому воспитанию назначить Грязнову Ю.В. и Власову М.И. Обеспечить безопасные условия для выполнения плана лагеря по физическому воспитанию, а также проведению спортивных и оздоровительных мероприятий;

9. Ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся в лагере на территории школы и в пути следования и на месте проведения различных мероприятий, возложить на сотрудников, работающих по утвержденному графику.

10. Контроль за целевым использованием финансовых средств возложить на главного бухгалтера Ульвак Наталью Юрьевну.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на начальник лагеря, зам директора по ВР Морозову Татьяну Владимировну.

И. о директора школы

Л.Л. Лобко