

«17» января 2023г.

г. Моздок

№7

**О проведении итогового собеседования по русскому
языку в 2023 году.**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 13.01.2023 года № 57 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия-Алания в 2023 году» и приказа №14/1 от 16.01.2023 года УО АМС Моздокского района **приказываю:**

1. Зам директора по УВР Апкаровой А.Н.:

- организовать проведение итогового собеседования ИС-9 **8 февраля 2023 года** в 9 –ых классах»;
- провести 7 февраля инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению тренировочного ИС-9;
- создать материально-технические условия для проведения ИС-9;
- ознакомить участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней со дня получения сведений.

2. Назначить ответственными за техническое сопровождение ИС-9 Бондарь О.А., Пак Е.Г., Элесханову Л.Э.:

- создать материально-технические условия для проведения итогового собеседования;
- организовать при проведении итогового собеседования в аудиториях два вида аудиозаписи ответов участников (поточковая аудиозапись и запись ответов каждого участника) и видеонаблюдение с двух позиций;

2.1. Зам директора по УВР Апкаровой А.Н. предоставить в Управление образования **14 февраля 2023 года** материалы итогового собеседования:

а) на отчуждаемых носителях информации:

все аудио- и видео-файлы с записями из аудиторий проведения ИС-9 (диск №1- потоковая аудиозапись из каждой аудитории и запись ответов каждого участника, диск №2 - видеонаблюдение из каждой аудитории проведения ИС-9)

б) на бумажном носителе (заполненные и подписанные):

- списки участников ИС-9
- протоколы экспертов для оценивания ответов участников ИС-9
- ведомости учета проведения ИС-9 в аудиториях;
- отчет о проведении итогового собеседования с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней.

Назначить:

3.1. экспертами при проведении итогового собеседования следующих учителей:

- 13 аудитория - Водолейкина Анна Николаевна
- 14 аудитория - Завадская Ольга Александровна
- 15 аудитория - Элесханова Айгуль Имрановна
- 16 аудитория - Сурда Татьяна Дмитриевна

Экспертам ознакомиться с рекомендациями по проведению итогового собеседования.

3.2. экзаменаторами – собеседниками при проведении итогового собеседования следующих учителей:

- 13 аудитория - Хасуева Светлана Николаевна
- 14 аудитория - Задоя Екатерина Петровна
- 15 аудитория - Москалюк Светлана Николаевна
- 16 аудитория - Бичеева Таисия Яковлевна

4. Назначить организаторами вне аудиторий следующих учителей:

Черваева Арслана Имрановича - (1 этаж)

Базиев Диана Джемаловна - (2 этаж), (сопровождает обучающихся 9 «а» и 9 «б» кл в аудитории собеседования согласно спискам - каб №13,14, 15,16).

Караева Элла Юрьевна организует своевременный уход обучающихся 9 а и 9 б кл. из здания школы (актовый зал – раздевалка - для 9 а и 9 б)

кабинет №18 – ожидание, классный руководитель Губенина Л.Н. находится с обучающимися на время проведения собеседования.

кабинет №11 – ожидание, учитель Хабаева Е.П. находится с обучающимися на время проведения собеседования;

кабинет завучей - помещение для получения и печати КИМ итогового собеседования (Штаб).

5. Зам директора по УВР Апкаровой А.Н. и Морозовой Т.В. ввиду отмены учебных занятий в день проведения итогового собеседования 08.02.2023г. обеспечить занятость обучающихся 1-8, 10-11 классов без отрыва от учебного процесса либо вне учебного процесса.

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в соответствии с Порядком в следующем составе: Апкаровой А.Н., Водолейкиной А.Н., Завадской О.А., Сурда Т.Д., Элесхановой А.И., Элесхановой Л.Э.

7. Классным руководителям 9-х классов Губениной Л.Н. и Хасуевой С.Н. осведомить обучающихся и их родителей о дате и времени проведения итогового собеседования по русскому языку.

8. Ответственной за сайт Севериной Оксане Борисовне разместить данный приказ на сайте школы.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о директора школы

Л.Л. Лобко

