

Рассмотрено:
на совете трудового
коллектива
школы
«10» 01 2022 г.

Согласовано:
председатель трудового коллектива
МБОУ СОШ № 1 г. Моздок
Лобко Л.Л.
«10» 01 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о стимулировании труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 1 с углубленным изучением английского языка г. Моздока Республики Северная Осетия-Алания

1. Общие положения

1.1 Положение о стимулировании труда (далее – Положение) разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МБОУ СОШ с углубленным изучением английского языка № 1 г. Моздока в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, в развитии творческой активности и инициативы, в достижении эффективных результатов профессиональной деятельности.

1.2 Настоящее положение регламентируется основополагающими законодательными и иными нормативно- правовыми актами. Среди них:

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Главы Администрации местного самоуправления Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания № 33-Ф от 29.12.2021г. "Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Моздокского района"

1.3 Положение предусматривает единые принципы установления стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения, определяет их виды, условия, размеры и порядок установления.

1.4 Материальное стимулирование работников образовательного учреждения производится из стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.5 Основаниями для стимулирования работников образовательного учреждения являются критерии и показатели качества и результативности профессиональной деятельности.

1.6 Стимулирующие выплаты административно-управленческому, педагогическому, учебно-вспомогательному персоналу производятся ежемесячно.

2. Порядок установления стимулирующих выплат

2.1 Основанием для рассмотрения результатов деятельности работников образовательного учреждения и для установления стимулирующих выплат являются критерии оценки качества (приложения к Положению о стимулировании) и результативности профессиональной деятельности.

2.2 Основными принципами оценки достижений работников образовательного учреждения являются:

единые процедура и технология оценивания;

достоверность используемых данных;

соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

2.3 Работник образовательного учреждения, претендующий на установление стимулирующих выплат (далее –Претендент), осуществляет самоанализ профессиональной деятельности в соответствии с утвержденными критериями.

2.4 Экспертная комиссия, утвержденная приказом директора образовательного учреждения, рассматривает материалы по самоанализу деятельности претендента, осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга его профессиональной деятельности и принимает решение о соответствии деятельности претендента требованиям к установлению стимулирующих выплат или к их отказу.

2.5 На основании всех материалов экспертная комиссия составляет итоговый оценочный лист в баллах и утверждает его на своем заседании.

2.6 Претендент на получение стимулирующей части вправе подать в экспертную комиссию в течение 3 дней с момента ознакомления с оценочным листом обоснованное письменное заявление о своем несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления претендентом может быть только факт (факты) нарушения установленных процедур мониторинга, которые повлекли необъективную оценку его профессиональной деятельности. Апелляция работников по другим основаниям комиссией не принимается и не рассматривается.

2.7 Утвержденный экспертной комиссией оценочный лист оформляется протоколом о выплате стимулирующей части, который подписывается председателем и членами комиссии.

2.8 На основании решения экспертной комиссии директор издает приказ об установлении стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения по результатам их профессиональной деятельности. Указанные выплаты производятся ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы работникам.

3. Порядок определения размера и расчета стимулирующих выплат

3.1 Расчет размеров стимулирующих выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда производится ежемесячно исходя из объема стимулирующих выплат.

3.2 размер стимулирующих выплат каждому претенденту за определенный период определяется следующим образом:

производится подсчет баллов претендента, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого работника за прошедший период:

суммируются баллы, полученные всеми претендентами образовательного учреждения (общая сумма баллов);

стимулирующая часть фонда оплаты труда делится на общую сумму баллов, в результате получается денежный вес (в рублях) одного балла;

денежный вес умножается на сумму одного балла каждого претендента и определяется размер стимулирующей выплаты.

Стимулирующие выплаты по итогам работы производятся ежемесячно.

3.3 претендовать на стимулирующие выплаты не могут работники образовательного учреждения, имеющие:

дисциплинарные взыскания;

обоснованные письменные жалобы.

3.4 при увольнении работника выплата сохраняется до месяца увольнения включительно.

3.5 при увольнении работника, при отпуске без сохранения заработной платы, декретном отпуске, а также в случае длительной болезни стимулирующие выплаты не начисляются и не выплачиваются.

4. Порядок распределения экономии фонда оплаты труда.

4.1 Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, может быть направлена на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда. Экономия фонда оплаты труда также может быть направлена на выплату премий по результатам достижений на основании приказа директора.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575811

Владелец Туганова Татьяна Николаевна

Действителен с 29.03.2022 по 29.03.2023