

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Администрации местного самоуправления Моздокского района

363700, РСО-Алания, г. Моздок, ул. Кирова, 20

тел/факс 3-24-37 E-mail: ruoams-mozdok@mail.ru

П Р И К А З

16 января 2023 года

№ 14/1

г. Моздок

**О проведении итогового собеседования по русскому языку
в Моздокском районе в 2023 году**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 13.01.2023 года № 57 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия-Алания в 2023 году» п р и к а з ы в а ю :

1. Провести для обучающихся IX классов 8 февраля 2023 года итоговое собеседование по русскому языку в образовательных организациях Моздокского района (далее - итоговое собеседование).
2. Главному специалисту Управления образования - муниципальному координатору ГИА (Индолова Л.В.):
 - 2.1 обеспечить организационное сопровождение проведения итогового собеседования в Моздокском районе;
 - 2.2 провести заблаговременный инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования;
 - 2.3 представить в РЦОКО не позднее 15 февраля 2023 года пакет документов по итогам проведения итогового собеседования;
 - 2.4 подготовить аналитическую справку по итогам проведения итогового собеседования до 20 февраля 2023 года.
 - 2.5 обеспечить доведение содержания настоящего приказа до руководителей общеобразовательных организаций и размещение на официальном сайте Управления образования АМС Моздокского района (mozdok-ruo.ru).
3. Руководителям общеобразовательных организаций Моздокского района:

3.1 обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия – Алания, утверждённым приказом Министерства образования и науки РСО-Алания от 29.11.2023 г. № 1160 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия – Алания в 2023 году» (далее по тексту - Порядок);

3.2 провести заблаговременный инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования;

3.3 создать материально-технические условия для проведения итогового собеседования;

3.4 определить:

изменения текущего расписания занятий для 1-8, 10,11 классов в день проведения итогового собеседования;

форму занятости участников итогового собеседования: без отрыва от учебного процесса либо вне учебного процесса;

необходимое количество аудиторий, в том числе:

- аудитории проведения итогового собеседования (изолированные от остальных кабинетов образовательной организации);

- аудитории ожидания (в случае, если участники итогового собеседования освобождены от уроков);

- аудитории для участников, прошедших итоговое собеседование;

- помещение для получения и печати КИМ итогового собеседования (Штаб);

схему оценивания работ участников итогового собеседования в соответствии с п.10.2 Порядка (первая схема);

3.5 обеспечить создание комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования в соответствии с Порядком;

3.6 осуществлять при проведении итогового собеседования в аудитории проведения два вида аудиозаписи ответов участников (потокковая аудиозапись ответов и аудиозапись ответов для каждого участника) и видеонаблюдение с двух позиций;

