

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**Администрации местного самоуправления Моздокского района**

---

---

363700, РСО-Алания, г. Моздок, ул. Кирова, 20

тел/факс 3-24-37 E-mail: ruoams-mozdok@mail.ru

**П Р И К А З**

16 января 2023 года

№ 14/1

г. Моздок

**О проведении итогового собеседования по русскому языку  
в Моздокском районе в 2023 году**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 13.01.2023 года № 57 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия-Алания в 2023 году» п р и к а з ы в а ю :

1. Провести для обучающихся IX классов 8 февраля 2023 года итоговое собеседование по русскому языку в образовательных организациях Моздокского района (далее - итоговое собеседование).

2. Главному специалисту Управления образования - муниципальному координатору ГИА (Индолова Л.В.):

2.1 обеспечить организационное сопровождение проведения итогового собеседования в Моздокском районе;

2.2 провести заблаговременный инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования;

2.3 представить в РЦОКО не позднее 15 февраля 2023 года пакет документов по итогам проведения итогового собеседования;

2.4 подготовить аналитическую справку по итогам проведения итогового собеседования до 20 февраля 2023 года.

2.5 обеспечить доведение содержания настоящего приказа до руководителей общеобразовательных организаций и размещение на официальном сайте Управления образования АМС Моздокского района (mozdok-ruo.ru).

3. Руководителям общеобразовательных организаций Моздокского района:

3.1 обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия – Алания, утверждённым приказом

Министерства образования и науки РСО-Алания от 29.11.2023 г. № 1160 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия – Алания в 2023 году» (далее по тексту - Порядок);

3.2 провести заблаговременный инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования;

3.3 создать материально-технические условия для проведения итогового собеседования;

3.4 определить:

изменения текущего расписания занятий для 1-8, 10,11 классов в день проведения итогового собеседования;

форму занятости участников итогового собеседования: без отрыва от учебного процесса либо вне учебного процесса;

необходимое количество аудиторий, в том числе:

- аудитории проведения итогового собеседования (изолированные от остальных кабинетов образовательной организации);

- аудитории ожидания (в случае, если участники итогового собеседования освобождены от уроков);

- аудитории для участников, прошедших итоговое собеседование;

- помещение для получения и печати КИМ итогового собеседования (Штаб);

схему оценивания работ участников итогового собеседования в соответствии с п.10.2 Порядка (первая схема);

3.5 обеспечить создание комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования в соответствии с Порядком;

3.6 осуществлять при проведении итогового собеседования в аудитории проведения два вида аудиозаписи ответов участников (поточковая аудиозапись ответов и аудиозапись ответов для каждого участника) и видеонаблюдение с двух позиций;

3.7 предоставить в Управление образования не позднее 14 февраля 2023 года по отдельному графику:

а) на отчуждаемых носителях информации (диски):

- все аудио- и видео-файлы с записями из аудиторий проведения (диск №1- потоковая аудиозапись ответов и персональная аудиозапись ответов каждого участника, диск №2 - видеонаблюдение из каждой аудитории проведения итогового собеседования);

- заполненную специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания участников итогового собеседования (на диске №1);

б) на бумажном носителе (заполненные и заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации):

- списки участников итогового собеседования;

- протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования;

- ведомости учёта проведения итогового собеседования в аудиториях;

- заполненную специализированную форму;

- отчёт о проведении итогового собеседования (до 20 февраля 2023 года).

3.9 ознакомить участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней со дня получения сведений из РЦОКО о результатах итогового собеседования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Байкалову Н.В.

Начальник Управления образования

Н.Н. Гаспарьянц

С приказом ознакомлен(а):

Байкалова Н.В. / \_\_\_\_\_ /

Индолова Л.В. / \_\_\_\_\_ /