

363750, РСО - Алания, г. Моздок, ул. Кирова, 91

тел., факс: 2-25-11

«23» ноября 2022 г.

г. Моздок

№214

ПРИКАЗ

**О проведении и проверке итогового сочинения (изложения),
в 2022-2023 учебном году.**

**Об утверждении комиссий по проведению и проверке итогового
сочинения (изложения).**

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 18.11.2022 года № 1115 «О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия-Алания в 2022/23 учебном году», в целях обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) 2022/23 учебном году на территории Моздокского района и приказа №292 22.11.2022 УО АМС Моздокского района

п р и к а з ы в а ю:

1. Зам директора по УВР Апкаровой А.Н.:
 - организовать проведение **7 декабря 2022 года** итогового сочинения (изложения) в 10.00 ч. для обучающихся XI класса;
 - обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с «Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия - Алания», утвержденным приказом Министерства образования и науки РСО - Алания от 11.11.2022 года № 1092 (далее по тексту - Порядок) и приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 18.11.2022 г. № 1113 «О внесении изменений в Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия - Алания;
 - создать материально-технические условия для проведения итогового сочинения (изложения);
 - предусмотреть размещение обучающихся, претендующих на получение аттестата о среднем общем образовании с отличием, в отдельной аудитории в соответствии с пунктом 11.1 Порядка;
 - исключить:
 - возможность внешнего влияния на результаты итогового сочинения (изложения);
 - использование мобильных телефонов и иных средств связи, хранения и передачи информации участниками итогового сочинения (изложения) и лицами, привлекаемыми к проведению итогового сочинения (изложения);
 - использование собственных орфографических и толковых словарей и текстов художественных произведений;
 - организовать проведение проверки, оценивания итогового сочинения (изложения) в соответствии с разделами 13, 14 Порядка под видеонаблюдением в установленные сроки;

- предоставить в Управление образования не позднее 2 календарных дней со дня проведения итогового сочинения (изложения):

- оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);
- неиспользованные и испорченные бланки ответов итогового сочинения (изложения);
- черновики;
- акты о досрочном завершении и об удалении участников итогового сочинения (изложения) (при наличии);
- сопроводительную документацию по проверке итогового сочинения (изложения);
- протоколы проверки итогового сочинения (изложения);
- аналитический отчет о проведении итогового сочинения (изложения);

2. Зам директора по ВР Морозовой Т.В.:

- определить форму занятости обучающихся 5-8 классов в день проведения итогового сочинения (изложения).

3. Зам директора по АХЧ Коршунову В.А.:

- принять меры по обеспечению безопасных условий во время проведения итогового сочинения (изложения) с использованием металлоискателей и рамки безопасности.

4. Утвердить:

- комиссию по проведению итогового сочинения (изложения):

- | | |
|------------------|-------------------------|
| Апкарова А.Н. | – зам директора по УВР |
| Лобко Л.Л. | – зам директора по УВР |
| Морозова Т.В. | – зам директора по ВР |
| Водолейкина А.Н. | – классный руководитель |

- комиссию по проверке итогового сочинения (изложения):

Завадская О.А., Сурда Т.Д., Элесханова А.И.

5. Назначить:

организаторами в день проведения итогового сочинения (изложения)

Бондарь О.А., Хан С.И. - кабинет №13

Черваев А.И., Чибашвили А.В. - кабинет №14

Москалюк С.Н., Головнева С.П. - кабинет №15

Задоя Е.П., Бульда В.А. - кабинет №16 (для обучающихся, претендующих на получение аттестата о среднем общем образовании с отличием)

организаторам:

- во время проведения итогового сочинения (изложения) запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио-, видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам итогового сочинения (изложения);

- за 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения организаторы напоминают участникам итогового сочинения (изложения) о необходимости переноса, написанного сочинения (изложения) из черновиков в бланки записи (в том числе и в дополнительные бланки записи).

- дежурными по этажу (кабинеты №13-16) - Калоеву Ф.Д., Танцура С.А.

6. Учителю информатики Элесхановой Л.Э. организовать:

- видеонаблюдение для проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком:

