

363750, РСО - Алания, г. Моздок, ул. Кирова, 91

тел., факс: 2-25-11

«23» ноября 2022 г.

г. Моздок

№214

ПРИКАЗ

**О проведении и проверке итогового сочинения (изложения),
в 2022-2023 учебном году.**

**Об утверждении комиссий по проведению и проверке итогового
сочинения (изложения).**

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 18.11.2022 года № 1115 «О проведении и проверке итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия-Алания в 2022/23 учебном году», в целях обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) 2022/23 учебном году на территории Моздокского района и приказа №292 22.11.2022 УО АМС Моздокского района

п р и к а з ы в а ю:

1. Зам директора по УВР Апкаровой А.Н.:
 - организовать проведение **7 декабря 2022 года** итогового сочинения (изложения) в 10.00 ч. для обучающихся XI класса;
 - обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с «Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия - Алания», утвержденным приказом Министерства образования и науки РСО - Алания от 11.11.2022 года № 1092 (далее по тексту - Порядок) и приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 18.11.2022 г. № 1113 «О внесении изменений в Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Северная Осетия - Алания;
 - создать материально-технические условия для проведения итогового сочинения (изложения);
 - предусмотреть размещение обучающихся, претендующих на получение аттестата о среднем общем образовании с отличием, в отдельной аудитории в соответствии с пунктом 11.1 Порядка;
 - исключить:
 - возможность внешнего влияния на результаты итогового сочинения (изложения);
 - использование мобильных телефонов и иных средств связи, хранения и передачи информации участниками итогового сочинения (изложения) и лицами, привлекаемыми к проведению итогового сочинения (изложения);
 - использование собственных орфографических и толковых словарей и текстов художественных произведений;
 - организовать проведение проверки, оценивания итогового сочинения (изложения) в соответствии с разделами 13, 14 Порядка под видеонаблюдением в установленные сроки;

- предоставить в Управление образования не позднее 2 календарных дней со дня проведения итогового сочинения (изложения):

- оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);
- неиспользованные и испорченные бланки ответов итогового сочинения (изложения);
- черновики;
- акты о досрочном завершении и об удалении участников итогового сочинения (изложения) (при наличии);
- сопроводительную документацию по проверке итогового сочинения (изложения);
- протоколы проверки итогового сочинения (изложения);
- аналитический отчет о проведении итогового сочинения (изложения);

2. Зам директора по ВР Морозовой Т.В.:

- определить форму занятости обучающихся 5-8 классов в день проведения итогового сочинения (изложения).

3. Зам директора по АХЧ Коршунову В.А.:

- принять меры по обеспечению безопасных условий во время проведения итогового сочинения (изложения) с использованием металлоискателей и рамки безопасности.

4. Утвердить:

- комиссию по проведению итогового сочинения (изложения):

- | | |
|------------------|-------------------------|
| Апкарова А.Н. | – зам директора по УВР |
| Лобко Л.Л. | – зам директора по УВР |
| Морозова Т.В. | – зам директора по ВР |
| Водолейкина А.Н. | – классный руководитель |

- комиссию по проверке итогового сочинения (изложения):

Завадская О.А., Сурда Т.Д., Элесханова А.И.

5. Назначить:

организаторами в день проведения итогового сочинения (изложения)

- | | |
|-------------------------------|---|
| Бондарь О.А., Хан С.И. | - кабинет №13 |
| Черваев А.И., Чибашвили А.В. | - кабинет №14 |
| Москалюк С.Н., Головнева С.П. | - кабинет №15 |
| Задоя Е.П., Бульда В.А. | - кабинет №16 (для обучающихся, претендующих на получение аттестата о среднем общем образовании с отличием) |

организаторам:

- во время проведения итогового сочинения (изложения) запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио-, видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам итогового сочинения (изложения);

- за 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения организаторы напоминают участникам итогового сочинения (изложения) о необходимости переноса, написанного сочинения (изложения) из черновиков в бланки записи (в том числе и в дополнительные бланки записи).

- дежурными по этажу (кабинеты №13-16) - Калоеву Ф.Д., Танцура С.А.

6. Учителю информатики Элесхановой Л.Э. организовать:

- видеонаблюдение для проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком:

- наличие дисков с записью видеонаблюдения из аудиторий проведения и аудиторий проверки итогового сочинения (изложения);
- распечатку бланков
- сдачу в Управление образование видеозаписей ИС в соответствии с Порядком.

7. Назначить ответственной за оформление записей на доске в кабинетах №13-16 - Водолейкину А.Н.

8. Классному руководителю 11 класса Водолейкиной А.Н.:

- проинформировать обучающихся и их родителей о дате, месте и времени проведения итогового сочинения (изложения);
- подготовить для обучающихся по два листа формата А4 со штампом школы для черновиков.

9. Педагогу-библиотекарю Калоевой Ф.Д. подготовить орфографические словари.

10. Севериной О.Б., ответственной за ведение сайта, разместить данный приказ на сайте школы.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о директора школы



Лобко

Лобко Л.Л.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575811

Владелец Туганова Татьяна Николаевна

Действителен с 29.03.2022 по 29.03.2023