

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива

Протокол № 1
от « 31 » 08 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБОУ СОШ №1
А.И. Анкарова
приказ № 108/1 от « 31 » 08 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 1

об общем собрании (конференции) работников Муниципального общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы с углубленным изучением английского языка № 1 г. Моздока

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательной организации.

Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание) образовательной организации является коллегиальным органом управления.

Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседаниях.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания.

Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

Общее собрание реализует право на самостоятельность образовательной организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

Общее собрание содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания.

Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников образовательной организации;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития образовательной организации;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана образовательной организации;

- вносит изменения и дополнения в Устав образовательной организации, другие локальные акты;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в образовательной организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками образовательной организации;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся образовательной организации;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в образовательной организации средств из фонда оплаты труда;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции образовательной организации;

- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и образовательной организацией;

- утверждает отчеты директора образовательной организации о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- утверждает отчеты о работе директора, заместителей директора, и других работников, а также на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности образовательной организации и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся, решения родительского комитета и Родительского собрания образовательной организации;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности образовательной организации, его справедливости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания.

Общее собрание имеет право:

- представлять в управлении образовательной организацией;

- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием.

В состав Общего собрания входят все работники учреждения.

На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, государственных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Делегаты Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на заседаниях начальных.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

- уведомляет членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до заседания;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива образовательной организации.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% членов трудового коллектива.

Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива образовательной организации.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления образовательной организации – педагогическим и Управляющим советами:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического и Управляющего советов образовательной организации;
- представление на ознакомление педагогическому и Управляющему советам материалов, выходящих к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического и Управляющего советов образовательной организации.

7. Ответственность Общего собрания.

- Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- ответственные присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- содержание вопросов (кратко);
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных

- решение

Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

Ведение протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при наличии) заместителем, передаче в архив).

Прошито и пронумеровано и скреплено
печатью листов. 3
Директор школы *М.Н.* Гутанова Т.Н.



М.Н.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575811

Владелец Туганова Татьяна Николаевна

Действителен с 29.03.2022 по 29.03.2023