

РАССМОТРЕНО:
на Пед. Совете
Протокол № 4
от «10» 01. 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №1
Т.Н. Туганова
приказ № 11/1 от «10» 01. 2022г.



Положение о Рабочей программе по внеурочной деятельности.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по внеурочной деятельности, реализующей ФГОС НОО и ФГОС ООО (далее - Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования (далее ФГОС), уставом школы.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы курсов по внеурочной деятельности (далее - курсов).

1.3. Рабочая программа по внеурочной деятельности - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения курса, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального образования обучающимися, основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС.

1.4. Рабочая программа по внеурочной деятельности, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне курсов, предусмотренных основной образовательной программой общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС.

1.5. Цель Рабочей программы по внеурочной деятельности - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенным курсам. Рабочие программы по внеурочной деятельности должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы.

Задачи:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении курсов;
- определить содержание, объем, порядок изучения курсов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса школы и контингента учащихся.

1.6. Рабочая программа по внеурочной деятельности выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения в полном объеме;
- определяет содержание образования по курсу на уровнях воспитания;
- обеспечивает преемственность содержания образования по ступеням обучения и по предметным линиям;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно - деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2. Разработка Рабочей программы по внеурочной деятельности

2.1. Разработка Рабочих программ по внеурочной деятельности относится к компетенции школы и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы по внеурочной деятельности составляются на ступень обучения, с учетом возрастных особенностей учащихся.

2.3. Рабочая программа по внеурочной деятельности может составляться учителем-предметником, воспитателем, педагогом дополнительного образования (далее - педагог) на период от одного года до четырех лет (начальное общее образование) обучения, от одного года до пяти лет (основное общее образование).

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением курса.

2.5. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы по внеурочной деятельности должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию; - основной образовательной программе школы.

2.6. Рабочая программа по внеурочной деятельности является основой для создания разработчиком календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.7. Рабочая программа по внеурочной деятельности является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса учащимися и достижения ими планируемых результатов на уровнях воспитания.

2.8. Наименование Рабочей программы по внеурочной деятельности заносится в реестр программ по внеурочной деятельности.

2.9. Рабочие программы по внеурочной деятельности хранятся в школе на электронном носителе.

3. Оформление и структура Рабочей программы по внеурочной деятельности

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги)).

№	Структура программы
1	Титульный лист
2	Содержание
3	Нормативные документы
4	Пояснительная записка
5	Цель и задачи программы.
6	Принципы построения программы
7	Содержание программы
8	Участники программы
9	Сроки реализации программы
1	Методическое обеспечение программы
1	Межпредметная и внутрипредметная интеграция
1	Ожидаемые результаты
1	Уровень результатов работы по программе
1	Система отслеживания и оценивания результатов обучения детей
1	Учебно - тематический план
1	Список литературы

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

- 3.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по внеурочной деятельности относится к компетенции школы и реализуется ей самостоятельно.
- 3.2. Рабочая программа по внеурочной деятельности принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем ОУ в срок до 1 сентября текущего года.
- 3.3. Руководитель ОУ вправе провести экспертизу Рабочих программ по внеурочной деятельности, авторских программ педагога непосредственно в ОУ или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта и Положению о разработке Рабочих программ ОУ.
- 3.4. При несоответствии Рабочей программы по внеурочной деятельности установленным требованиям, директор ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- 3.4. Решение о внесении изменений в Рабочие программы по внеурочной деятельности рассматривается и принимается на педагогическом совете ОУ, утверждается директором ОУ.
- 3.7. Утвержденные Рабочие программы по внеурочной деятельности являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ, публикуются на официальном сайте школы.
- 3.8. Администрация школы осуществляет контроль реализации Рабочих программ по внеурочной деятельности в соответствии с планом внутришкольного контроля.
- 3.9. Школа несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ.

5. Делопроизводство

- 5.1. Администрация школы осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ по внеурочной деятельности, их практической части, соответствием записей в журнале содержанию Рабочих программ по внеурочной деятельности по итогам каждого учебного периода (четверти, года).
- 5.2. В случае невыполнения Рабочей программы по внеурочной деятельности, по итогам проверки, педагог фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.
- 5.3. Итоги проверки Рабочих программ по внеурочной деятельности подводятся на административном совещании.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575811

Владелец Туганова Татьяна Николаевна

Действителен с 29.03.2022 по 29.03.2023