



«Утверждаю»  
Директор МБОУ СОШ №1  
Приказ от \_\_\_\_\_ года №  
Туганова Т.Н.

**План мероприятий («дорожная карта») по развитию внутренней системы оценки качества образования и механизмов управления качеством образования в МБОУ СОШ №1 г.Моздока**

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
<b>1.1. Система оценки качества подготовки обучающихся</b>			
1	Выполнение требований информационной безопасности на всех этапах сбора и обработки информации о качестве образования	Постоянно	Администрация школы
2	Участие в региональных процедурах по оценке качества подготовки обучающихся (предметных и метапредметных результатов) на регулярной основе (все классы, все предметы в начале учебного года — стартовая, в конце учебного года - итоговая - за исключением предметов и классов, по которым проводятся ВПР)	Постоянно	Администрация школы
3	Проведение внешних и (или) внутренних оценочных процедур (НИКО, ВПР, ГИА)	Постоянно	Администрация школы
4	Анализ уровня сформированности предметных компетенций обучающихся на основе результатов внутренних и внешних оценочных процедур, выявление пробелов в знаниях обучающихся, необъективности оценивания.	Ежегодно по итогам проведения оценочных процедур	Администрация школы
5	Проведение административных совещаний по итогам результатов оценочных процедур.	Ежегодно по итогам проведения оценочных процедур	Администрация школы
6	Проведение административных совещаний «О порядке проведения оценочных процедур: ГИА по образовательным программам основного и среднего общего образования»	Ежегодно, январь	Администрация школы
7	Проведение заседаний ШМО по обсуждению итогов анализа оценочных процедур МБОУ СОШ №1	Ежегодно, август	Администрация школы Руководители МО
8	Мониторинг по обеспечению образования для детей с ОВЗ и детей-инвалидов	Ежегодно, ноябрь	Администрация школы
9	Мониторинг учета обучающихся, систематически пропускающих занятия, не подлежащих обучению по состоянию здоровья;	Ежемесячно	Администрация школы
10	Анализ результатов учета обучающихся, систематически пропускающих занятия, не подлежащих обучению по состоянию здоровья;	Ежегодно	Администрация школы

11	Разработка и утверждение плана по повышению качества общего образования и пообеспечению объективности процедур оценки качества общего образования МБОУ СОШ№1	Ежегодно, август	Администрация школы
12	Разработка плана мероприятий по недопущению необъективности при проведении и оценивании ВПР	Ежегодно, февраль	Администрация школы
13	Изучение лучших практик учителей школы со стабильно высокими результатами обучения	По результатам четвертей (2-9 кл) и полугодия (10-11 кл).	Администрация школы
14	Проведение обучающих семинаров, мастер-классов руководителями ШМО по распространению опыта работы лучших учителей, стабильно дающих высокие результаты обучения.	1 раз в четверть	Администрация школы Руководители ШМО
15	Проведение заседаний ШМО по обсуждению итогов анализа образовательной деятельности	Ежегодно, август-сентябрь	Администрация школы Руководители ШМО

### **1.2. Система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи**

1	Разработка и утверждение программы, направленной на выявление и поддержку одаренных детей и молодежи	Ежегодно	Администрация школы
2.	Разработка системы показателей оценки реализации программы, направленной на выявление и поддержку одаренных детей.	Ежегодно	Администрация школы
3.	Проведение мониторинга достижения показателей реализации программы, направленной на выявление и поддержку одаренных детей.	Ежегодно	Администрация школы
4.	Организация и проведение Всероссийской олимпиады школьников (школьный, муниципальный, региональный этапы)	Ежегодно	Администрация школы
5.	Апробация и внедрение эффективных методик, инновационных технологий и форм работы с одаренными детьми	Ежегодно	Администрация школы
6.	Организация интеллектуальных и творческих конкурсов, направленных на выявление одаренных детей и талантливой молодежи	Ежегодно	Администрация школы
7.	Мониторинг результативности участия обучающихся в конкурсных мероприятиях муниципального, регионального, федерального и международного уровней	Ежегодно	Администрация школы

### **2.1. Система мониторинга эффективности администрации школы**

1.	Анализ результатов внешних и внутренних оценочных процедур (НИКО, ВПР, ГИА)	Постоянно	Администрация школы
2.	Мониторинг трудоустройства выпускников	Ежегодно. октябрь	Администрация школы

3.	Мониторинг качества образования	Постоянно	Администрация школы
4.	Разработка и направление в школе методических рекомендаций для собеседования с педагогами при аттестации, назначении на должность, отборе кадрового резерва руководителей образовательных организаций;	Ежегодно, апрель	Администрация школы
5.	Анализ обеспеченности педагогическими кадрами образовательных организаций	Ежегодно, сентябрь, январь	Администрация школы
6.	Мониторинг обеспечения образования детей с ОВЗ и детей - инвалидов	Ежегодно, ноябрь	Администрация школы
7.	Мониторинг сайта по вопросам исполнения требований к ведению сайтов образовательных организаций	Ежегодно	Администрация школы
<b>2.2. Система обеспечения профессионального развития педагогических работников</b>			
1.	Мониторинг системы повышения квалификации педагогов по направлениям: учет диагностики профессиональных дефицитов; качество планов повышения квалификации (соответствие требованиям к структуре и содержанию);	Ежегодно	Администрация школы
2.	Наличие адресных рекомендаций по результатам анализа системы повышения квалификации педагогов.	Ежегодно	Администрация школы
3.	Внедрение муниципальных показателей мониторинга системы повышения квалификации педагогов. Осуществление мониторинга показателей системы повышения квалификации педагогов.	Ежегодно	Администрация школы
4.	Расширение сети повышения квалификации педагогических кадров: -сетевое взаимодействие через деятельность РМО; -распространение педагогических и управленческих инноваций; - участие в вебинарах.	постоянно	Администрация школы
5.	Участие в мероприятиях с различными категориями по мониторингу качества повышения квалификации педагогов	постоянно	Администрация школы
<b>2.3. Система организации воспитания обучающихся</b>			
1.	Мониторинг участия педагогов в профессиональной переподготовке по направлениям воспитания и социализации обучающихся	Ежегодно	Зам дир по ВР
2.	Мониторинг организации работы по методическому сопровождению деятельности педагогов по вопросам воспитания.	Постоянно	Зам дир по ВР
3.	Мониторинг проведения оценки эффективной деятельности классных руководителей и их поощрение.	Раз в четверть	Зам дир по ВР
4.	Мониторинг официального сайта школы. Анализ информации, размещенной на официальном сайте МБОУ СОШ №1, реализующем программы начального, основного среднего общего образования	Постоянно	Администрация школы
5.	Мониторинг обучающихся, охваченных воспитательными мероприятиями на всех	Ежеквартально	Зам дир по ВР

	уровня образования.		
6.	Мониторинг работы с детьми, состоящими на учете, неблагополучными семьями	Ежегодно	Зам дир по ВР
7.	Мониторинг вовлеченности обучающихся в социально полезную деятельность по направлениям (волонтерское (добровольческое) движение, Российское движение школьников, движение «Пионеры», движение «ЮИД»)	Ежегодно	Зам дир по ВР