

«24» января 2022г.

г. Моздок

№ 22

**«О проведении итогового собеседования по русскому языку
в 9-ых классах в 2022 году».**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 08.12.2022 года №1157 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия-Алания в 2022 году» и приказа №20 от 14.01.2022 г. УО АМС Моздокского района

п р и к а з ы в а ю :

1. Зам директора по УВР Апкаровой А.Н. организовать:

- проведение для обучающихся IX классов 9 февраля 2022 года итогового собеседования по русскому языку;
- при проведении итогового собеседования по русскому языку при входе в здание обеспечить проведение обязательной термометрии с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения обучающимися и персонала признаками респираторных заболеваний;
- при входе в здание дозаторы с антисептическими средствами для обработки рук;
- график прихода участников на итоговое собеседование по русскому языку и персонала в целях максимального разобщения обучающихся при проведении утренней термометрии;
- не допустить скопления участников итогового собеседования по русскому языку в зоне рекреации;
- соблюдать в аудиториях социальную дистанцию между обучающимися не менее 1,5, зигзагообразную рассадку за партами (по 1 человеку);
- обеспечить возможность оснащения помещений для проведения итогового собеседования по русскому языку оборудованием для обеззараживания воздухом предназначенным для работы в присутствии участников итогового собеседования;
- обеспечить персонал, присутствующий на итоговом собеседовании, средствами индивидуальной защиты (маски и перчатки);
- питьевой режим с использованием воды в ёмкостях промышленного производства, в том числе через установки с дозированным разливом воды (кулеры, помпы и т.п.), обеспечить достаточное количество одноразовой посудой и проведение обработки кулеров и дозаторов;
- проведение заблаговременного инструктажа всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования;
- представить в Управление образование не позднее 14 февраля 2022 года пакет документов по итогам проведения итогового собеседования;
- обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия - Алания, утверждённым приказом Министерства образования и науки РСО-Алания от 08.12.2021 г. № 1159 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия - Алания в 2022 году» (далее по тексту - Порядок);
- создание материально-технических условий для проведения итогового собеседования;
- ознакомить участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней со дня получения сведений из РЦОКО о результатах итогового собеседования.

3. Назначить:

3.1. экспертами при проведении итогового собеседования следующих учителей:

13 аудитория -	Туганова Татьяна Николаевна
14 аудитория -	Завадская Ольга Александровна
15 аудитория -	Кожанова Наталья Владимировна
16 аудитория -	Сурда Татьяна Дмитриевна

3.2. экзаменаторами – собеседниками при проведении итогового собеседования следующих учителей:

13 аудитория -	Бичеева Таисия Яковлевна
14 аудитория -	Хасуева Светлана Николаевна
15 аудитория -	Москалюк Светлана Николаевна
16 аудитория -	Задоя Екатерина Петровна

4. Назначить организаторами вне аудиторий следующих учителей:

Косову Лариса Викторовна (2 этаж), (сопровождает обучающихся 9 «а» класса в аудиторию собеседования согласно спискам - каб №13,14).

Шорина Севила Эдуардовна (2 этаж), (сопровождает обучающихся 9 «б» класса в аудиторию собеседования согласно спискам – каб №15, 16).

Черваева Арслан Имранович - дежурный на 1 этаже, организует прием детей, своевременный уход обучающихся 9 а и 9 б классов из здания школы (актовый зал – раздевалка - для 9 а и 9 б), проводит термометрию, а также обработку рук при входе в здание антисептическими средствами.

кабинет №18 – ожидание, классный руководитель Бондарь О.А. находится с обучающимися на время проведения собеседования)

кабинет №11 – ожидание, классный руководитель Хабаева Е.П. находится с обучающимися на время проведения собеседования.

5. Назначить ответственными за техническое сопровождение ИС:

учителя информатики - Элесханову Лунару Эльбрусовну в каб №13,14

учителя математики - Пак Елену Геннадьевну в каб №15,16

Элесханов Л.Э. и Пак Е.Г.:

- создать материально-технические условия для проведения ИС;
- организовать при проведении ИС в аудиториях два вида аудиозаписи ответов участников (потокковая аудиозапись и запись ответов каждого участника ИС) и видеонаблюдение;
 - организовать видеонаблюдение в режиме оффлайн с применением 2 камер.
 - разместить средства видеонаблюдения таким образом, чтобы угол обзора одной камеры захватывал обзор другой камеры для обеспечения широкомасштабной съемки.

6. Учителю информатики Элесханов Л.Э. предоставить в Управление образования **14 февраля 2022 года** материалы проведения итогового собеседования:

а) на отчуждаемых носителях информации:

- все аудио- и видео-файлы с записями из аудиторий проведения (диск № 1- потокковая аудиозапись ответов и персональная аудиозапись ответов каждого участника,

диск №2 - видеонаблюдение из каждой аудитории проведения итогового собеседования);

- заполненную специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания участников итогового собеседования.

6.1. Зам директора по УВР Апкаровой А.Н. предоставить в Управление образования 14 февраля 2022 года в материалы проведения итогового собеседования:

б) на бумажном носителе (заполненные и заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации):

- списки участников итогового собеседования;
- протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования;
- ведомости учёта проведения итогового собеседования в аудиториях.

7. Заведующему хозяйством Коршунову В.А. организовать генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих в кабинетах проведения итогового собеседования по русскому языку до их начала и после завершения.

8. Ответственной за сайт Севериной Оксане Борисовне разместить данный приказ на сайт школы.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Апкаровой А.Н.

Директор школы _____



_____ Туганова Т.Н.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575907

Владелец Туганова Татьяна Николаевна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022